



**Javno podjetje Prlekija d.o.o.**

Babinska cesta 2 a

9240 Ljutomer

Tel.: 02/58 58 240

Fax: 02/58 58 248

E: info@jp-prlekija.si

I: www.jp-prlekija.si

---

Številka: JN-ZJN-02/2018

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO**

# **»ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, OSEB IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV Javnega podjetja Prlekija d.o.o.«**

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
2.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	3
2.1.	INFORMACIJE O NAROČNIKU .....	3
2.2.	SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU .....	3
2.3.	PРАВNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA .....	4
2.4.	VPRAŠANJA .....	4
2.5.	PONUDBA .....	4
2.5.1.	VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE .....	4
2.5.2.	ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB .....	5
2.6.	SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI .....	5
2.7.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI .....	6
2.8.	MERILA .....	9
2.9.	ZAVAROVANJA .....	9
2.10.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE .....	9
2.11.	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE .....	9
2.12.	POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA .....	10
3.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE .....	11
3.1.	OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA .....	11
3.2.	PONUDBENI PREDRAČUN št. _____ .....	12
3.3.	PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM .....	13
3.4.	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC .....	14
3.5.	MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	15
3.6.	VZOREC POGODBE .....	17
3.7.	POOBLASTILO ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB .....	28
3.8.	OVOJNICA .....	29

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javno podjetje Prlekija d.o.o., Babinska cesta 2 a, 9240 Ljutomer, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo za zavarovalniške storitve za zavarovanje premoženja, oseb in premoženjskih interesov Javnega podjetja Prlekija d.o.o. za obdobje enega leta. Ponudnike vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani naročnika.

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU

**Naziv:** Javno podjetje Prlekija d.o.o.

**Naslov:** Babinska cesta 2 a, 9240 Ljutomer

**Internetni naslov:** <http://www.jp-prekija.si/>

**Zakoniti zastopnik:** Davorin KURBOS, direktor

**Kontaktna oseba:** Tomislav ZRINSKI

**Elektronski kontakt:** tomi.zrinski@jp-prlekija.si

**Telefonski kontakt:** +386 (0)2 5858 260

### 2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

**Ime javnega naročila:** »Zavarovanje premoženja, oseb in premoženjskih interesov Javnega podjetja Prlekija d.o.o.«

**Vrsta postopka javnega naročila:** Javno naročilo bo izvedeno po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

**Vrsta javnega naročila:** Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo storitev na infrastrukturnem področju.

**Kratek opis predmeta javnega naročila:** Predmet javnega naročila so zavarovalniške storitve za Zavarovanje premoženja, oseb in premoženjskih interesov Javnega podjetja Prlekija d.o.o., za obdobje enega leta. Premoženje, ki je predmet razpisa je v lasti ali najemu oz. upravljanju naročnika, ki je izvajalec obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in se nahaja na območju občin Ljutomer, Križevci pri Ljutomeru, Razkrižje, Veržej, Apače, Sveti Jurij ob Ščavnici, Radenci in Gornja Radgona. Predmet javnega naročila je razdeljen na 9 zavarovalnih polic.

**Razdelitev na sklope:** Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

**Variante:** Variantne ponudbe niso dopustne.

**Zavarovalni posrednik:** Pri izvedbi javnega naročila ne sodeluje zavarovalni posrednik.

## 2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
  - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTPD, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN),
  - Zakon o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15),
  - Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 in 64/16 – odl. US),
- ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

## 2.4. VPRAŠANJA

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim naročilom je **do 15.03.2018 do 12:00 ure**. Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, v zakonskem roku.

## 2.5. PONUDBA

### 2.5.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA (3.1)
2. PONUDBENI PREDRAČUN (3.2)
3. PARTNERSKA(E) POGODBA(E) - v primeru relevantnosti, pripravi ponudnik sam
4. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM (3.3)
5. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC (3.4)
6. ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – ESPD
7. VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (3.5)
8. VZOREC POGODBE (3.6)
9. POOBLASTILO ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB (3.7)
10. OVOJNICA (3.8)

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Ponudba mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici, na kateri je nalepljen pravilno izpolnjen obrazec OVOJNICA.

Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v Evrih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

## 2.5.2. ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB

**Ponudbe morajo prispeti na naslov naročnika Javno podjetje Prlekija d.o.o., Babinska cesta 2 a, 9240 Ljutomer, do 22.03.2018 do 10.00 ure.**

Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štete za prepozno prejete (prejemna teorija).

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko ponudnik v pisni obliki kadarkoli spremeni ali umakne že oddano ponudbo. Po izteku roka za oddajo ponudb, ponudniki ne morejo več spreminjati ali umikati ponudb.

Vsaka sprememba ali umik ponudbe mora biti dostavljena na način, določen v razpisni dokumentaciji. Na pošiljki mora biti jasno označeno, da gre za umik (ponudnik na ovojnico napiše »UMIK PONUDBE« in ime javnega razpisa) ali spremembo ponudbe (ponudnik na ovojnico napiše »SPREMEMBA PONUDBE« in ime javnega razpisa). V spremenjeni ponudbi mora biti jasno navedeno kateri del ponudbe se spreminja in kateri del ponudbe ostaja nespremenjen.

**Javno odpiranje ponudb bo potekalo v sejni sobi naročnika na naslovu Babinska cesta 2a, 9240 Ljutomer, dne 22.03.2018 ob 11. uri.** Predstavniki ponudnikov lahko s Pooblastilom za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (priloga 3.7) sodelujejo pri odpiranju ponudb.

## 2.6. SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. Ponudnik lahko v okviru ponudbe nominira poljubno število podizvajalcev.

V primeru skupne ponudbe, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in sklenjene partnerske pogodbe, ki bodo stopile v veljavo v primeru izbire zadevnega ponudnika za izvajalca.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in obrazce PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM, hkrati pa mora ponudnik dosledno upoštevati vse obveze iz 94. člena ZJN-3 glede na okoliščino ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

## **2.7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI**

Ponudnik, parter oziroma vsak nominirani podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih pogojev se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika, partnerja oziroma podizvajalce skupaj.

### **A. Izključitev ponudnikov**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (11. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:     **ESPD obrazec****

**Kot dokazilo o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.**

**Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz ESPD obrazec. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

**Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da xml datoteko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije uvozi na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/), ga izpolni in natisnjena podpisše ter ga priloži ponudbi.**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:     **ESPD obrazec****

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:     **ESPD obrazec****

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrškov v zvezi s plačilom za delo.

**Dokazilo:     **ESPD obrazec****



Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:     **ESPD obrazec**

#### B. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo:     **ESPD obrazec**

### **2.8.     MERILA**

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Edino merilo za izbor je »**najnižja cena**«. Relevantna je skupna cena enoletne zavarovalne premije brez DPZP iz obrazca PONUDBA. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

### **2.9.     ZAVAROVANJA**

Izvajalec bo moral naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene cene (brez DPZP), v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe.

### **2.10.    TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

Tehnična dokumentacija naročnika obsega dokument »Zavarovalno tehnična dokumentacija« in je priloga te razpisne dokumentacije ter jo mora ponudnik upoštevati pri podaji ponudbe. Dokumentacija je dostopna na spletni strani naročnika.

### **2.11.    TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE**

Ponudniki morajo pri podaji ponudb, v obsegu kot je skladen s predmetom tega javnega naročila upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 57/2017).

## 2.12. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo).

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih delovnih dneh od prejema naročnikovega poziva podpisati pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in stopi v veljavo ko ponudnik predloži zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

JAVNO PODJETJE PRLEKIJA d.o.o.  
Direktor:  
Davorin KURBOS, univ.dipl.ekon., l.r.

### 3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

#### 3.1. OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA

NASTOPAMO:	<b>SAMOSTOJNO</b>	<b>S SKUPNO PONUDBO</b>	<b>S PODIZVAJALCI</b>
------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------

NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
ID ŠT. ZA DDV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
POSLOVNI RAČUN(I)	
TELEFON	
ELEKTRONSKA POŠTA	
KONTAKTNA OSEBA	
TEL. ŠT. KONTAKTNE OSEBE	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE	

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3.2. PONUDBENI PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_****PONUDBNIK \_\_\_\_\_**

Zap. št. police	Zavarovalna vrsta	Neto premija v EUR za obdobje od 01.04.2018 do 31.03.2019
1	ZAVAROVANJE ZA DEJAVNOST OSKRBA S PITNO VODO – V NAJEMU - PO OBČINAH	
2	ZAVAROVANJE ZA DEJAVNOST OSKRBA S PITNO VODO – ŠE NI V NAJEMU – LASTNIŠTVO POSAMEZNE OBČINE	
3	ZAVAROVANJE ZA DEJAVNOST OSKRBA S PITNO VODO – ŠE NI V NAJEMU – SKUPNI OBJEKTI	
4	ZAVAROVANJE ZA DEJAVNOST ODVAJANJE ODPADNE VODE - PO OBČINAH	
5	ZAVAROVANJE ZA DEJAVNOST ČIŠČENJE ODPADNE VODE – OBČINE APAČE, RAZKRIŽJE IN VERŽEJ	
6	ZAVAROVANJE ZA DEJAVNOST ČIŠČENJE ODPADNE VODE - SČN LJUTOMER – OBČINI KRIŽEVCI IN LJUTOMER	
7	ZAVAROVANJE OSNOVNIH SREDSTEV JP PRLEKIJA d.o.o.	
8	ZAVAROVANJE VOZIL	
9	ZAVAROVANJE MONTAŽNIH DEL	
	<b>SKUPAJ NETO PREMIJA v EUR</b>	
	<b>DPZP _____ %</b>	
	<b>SKUPAJ PREMIJA v EUR Z DPZP</b>	

**Premijske stopnje in vsi ponujeni popusti bodo celotno pogodbeno obdobje enaki.**

Strinjamo se, da ta ponudba velja .....dni od roka za oddajo ponudb in da za nas ostane obvezujoča in se jo lahko sprejme kadarkoli pred tem datumom. **Pogoj: minimalno 60 dni od roka za oddajo ponudb.**

Za vsako vrsto zavarovanja prilagamo: splošne pogoje, dopolnilne pogoje, posebne pogoje in klavzule, upoštevaje vse razpisne zahteve naročnika.

Dovoljujemo vam, da preverite resničnost podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi, oziroma resničnost dokumentov, ki so priloženi. V ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam le-te na vašo zahtevo posreduje.

Jemljemo na znanje, da niste obvezani sprejeti nobene od ponudb, ki ste jih prejeli.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega parterja.**

### 3.3. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

OSNOVNI PODATKI PODIZVAJALCA			
NAZIV ALI IME			
NASLOV			
ZAKONITI ZASTOPNIK			
ID ŠT. ZA DDV			
MATIČNA ŠTEVILKA			
POSLOVNI RAČUN(I)			
TELEFON			
ELEKTRONSKA POŠTA			
KONTAKTNA OSEBA			
TEL. ŠT. KONTAKTNE OSEBE			
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE			
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, podizvajalec			
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del podizvajalca			
IZJAVA	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca izjavljam, da na dan, ko je bila oddana ponudba, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.		
NEPOSREDNO PLAČILO	<table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> </tr> </table>	DA	NE
DA	NE		
SOGLASJE (veljavno v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.		

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

*V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.*

### 3.4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

PONUDBNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC (naziv)	
Matična številka	
Naslov	
ZAKONITI ZASTOPNIK (ime in priimek)	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Naslov stalnega bivališča	
Naslov začasnega bivališča	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	
POOBLASTILO	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika/partnerja/podizvajalca naročnika Javno podjetje Prlekija d.o.o., Babinska cesta 2a, 9240 Ljutomer, skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) v okviru dane ponudbe za javno naročilo z naslovom »Zavarovanje premoženja, oseb in premoženjskih interesov Javnega podjetja Prlekija d.o.o.«, pooblašča, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 od ustreznega organa, ki vodi evidenco citiranih podatkov, zame in za podjetje, ki ga zastopam, pridobi ustrezno potrdilo.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.*

*V primeru ponudbe, v kateri ponudnik nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno navedeno pooblastilo predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.*

### 3.5. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podaji ponudbe ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.

	IZDAJATELJ MENICE
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v okviru pogodbe številka (*številka in datum pogodbe*) (v nadaljevanju: pogodba), sklenjene med izdajateljem menice in Javnim podjetjem Prlekija d.o.o., Babinska cesta 2 a, 9240 Ljutomer (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom »Zavarovanje premoženja, oseb in premoženjskih interesov Javnega podjetja Prlekija d.o.o.«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne 05.03.2018, pod številko objave JN001285/2018-W01, izročamo naročniku, eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščen osebe

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek (*10% pogodbene vrednosti brez DPZP*) EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Naročnika nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun. Naročnik lahko menico unovči v primeru:

- če se bo izkazalo, da izdajatelj menice del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izdajatelja menice;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude izdajatelja menice;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež;
- v primeru, če izdajatelj menice naročniku v predvidenem roku ne preda garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku *(10% pogodbene vrednosti brez DPZP)* EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne *(najmanj 120 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca)*.

Priloga: ena (1) bianco menica

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščene osebe

Podpis in žig

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### 3.6. VZOREC POGODBE

Ponudnik vzorca pogodbe ne izpolnjuje temveč ga zgolj parafira.

#### POGODBA \_\_\_\_\_

ki jo skleneta

#### I. POGODBENI STRANKI

JAVNO PODJETJE PRLEKIJA d.o.o., Babinska cesta 2 a, 9240 Ljutomer,  
ki ga zastopa direktor Davorin KURBOS  
Matična številka: 3637905000  
Identifikacijska št. za DDV: SI34813144  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

*(naziv in poslovni naslov),*

ki ga zastopa *(navedba zastopnika)*

Matična številka: *(navedba matične številke)*

Identifikacijska št. za DDV: *(navedba davčne številke)*

Transakcijski račun (TRR): *(navedba IBAN poslovnega računa)* odprt pri *(navedba naziva banke)* (v nadaljevanju: izvajalec)

#### II. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave JN001285/2018-W01 z naslovom »Zavarovanje premoženja, oseb in premoženjskih interesov Javnega podjetja Prlekija d.o.o.« ter na podlagi naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka *(navedba opravilne številke in datuma odločitve o oddaji javnega naročila)* na osnovi izvajalčeve ponudbe številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)* izbran za izvajalca storitev v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

#### III. PREDMET POGODBE

##### 2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvajanje zavarovalniške storitve za zavarovanje gospodarske javne infrastrukture v upravljanju JAVNEGA PODJETJA PRLEKIJA d.o.o., po ponudbi izvajalca številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*.

### 3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba izvajalca z vključenim predračunom številka (*navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika*);
- Razpisna dokumentacija naročnika številka (*navedba številke in datuma razpisne dokumentacije*);
- Zavarovalno-tehnični pogoji naročnika;
- splošnimi pogoji, dopolnilnimi pogoji, posebnimi pogoji in klavzulami, upoštevaje vse razpisne zahteve naročnika.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

### 4. člen

Izvajalec zavarovanja sprejema v zavarovanje vse objekte in opremo, ki so opredeljeni z dokumentacijo iz 3. člena te pogodbe za vse razpisane naročnikove zavarovalne vrste tudi v primeru, če bi izpadle iz evidenc navedenih v razpisni dokumentaciji, za kar pa je upravičen do pripadajoče premije.

Izvajalec zavarovanja sprejema v zavarovanje tudi vse nove investicije zavarovanih stvari na isti lokaciji in na novih lokacijah, ki bi jih naročnik dobil v upravljanje v času trajanja te pogodbe.

Izvajalec zavarovanja se zavezuje vključiti/izključiti v/iz zavarovanje/a med trajanjem te pogodbe pridobljeno ali ugotovljeno premoženje naročnika pod pogoji, kot so opredeljeni v tej pogodbi.

### 5. člen

Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe po veljavnih predpisih, standardih ter pravilih stroke.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, tehnično in drugo dokumentacijo ter s stanjem gospodarske javne infrastrukture, ki je predmet pogodbe.

### 6. člen

Zavarovanja po tej pogodbi trajajo eno leto in se začnejo dne 01.04.2018 ob 0.00 uri in zaključijo ob 24.00 uri 31.03.2019. Zavarovalni kraj je Republika Slovenija.

## IV. POGODBENA CENA IN OBRAČUN DEL

### 7. člen

Pogodbena cena za storitve po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe izvajalca (*navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika*) ter znaša v potrjeni in sprejeti vrednosti:

Zap. št. police	Zavarovalna vrsta	Neto premija v EUR za obdobje od 01.04.2018 do 31.03.2019
1	ZAVAROVANJE ZA DEJAVNOST OSKRBA S PITNO VODO – V NAJEMU - PO OBČINAH	
2	ZAVAROVANJE ZA DEJAVNOST OSKRBA S PITNO VODO – ŠE NI V NAJEMU – LASTNIŠTVO POSAMEZNE OBČINE	
3	ZAVAROVANJE ZA DEJAVNOST OSKRBA S PITNO VODO – ŠE NI V NAJEMU – SKUPNI OBJEKTI	
4	ZAVAROVANJE ZA DEJAVNOST ODVAJANJE ODPADNE VODE - PO OBČINAH	
5	ZAVAROVANJE ZA DEJAVNOST ČIŠČENJE ODPADNE VODE – OBČINE APAČE, RAZKRIŽJE IN VERŽEJ	
6	ZAVAROVANJE ZA DEJAVNOST ČIŠČENJE ODPADNE VODE - SČN LJUTOMER – OBČINI KRIŽEVCI IN LJUTOMER	
7	ZAVAROVANJE OSNOVNIH SREDSTEV JP PRLEKIJA d.o.o.	
8	ZAVAROVANJE VOZIL	
9	ZAVAROVANJE MONTAŽNIH DEL	
	<b>SKUPAJ NETO PREMIJA v EUR</b>	
	<b>DPZP _____ %</b>	
	<b>SKUPAJ PREMIJA v EUR Z DPZP</b>	

Letna zavarovalna premija v EUR s \_\_\_\_\_ % DPZP z besedami: *(navedba vrednosti)*.

Letna zavarovalna premija (akontacija) se plačuje v 12 enakih zaporednih mesečnih brezobrestnih obrokih na transakcijski račun zavarovalnice in sicer na zadnji delovni dan pred iztekom tekočega meseca za pretekli mesec. Dogovor o načinu plačila premije (število mesečnih obrokov) med naročnikom in izvajalcem velja celotni čas trajanje pogodbe. Zvišanje letne premije za naslednje zavarovalno leto je premosorazmerno zvišanju/znižanju zavarovalnih (bilančnih) vsot; premijske stopnje in vsi ponujeni popusti so celotno pogodbeno obdobje enaki.

Obračun letne premije pripravi izvajalec na podlagi dejanskih podatkov naročnika, ki jih ta posreduje do 31.03. v tekočem letu za preteklo leto s stanjem na dan 31.12. Obračun premije se opravi za koledarsko leto. Zavarovalnica izstavi obračunski račun/dobropis za razliko med akontacijo letne premije in obračunom letne premije po potrjenem letnem obračunu s strani zavarovanca. Plačilo se izvrši po dogovoru med zavarovalnico in zavarovancem oziroma se enakomerno razporedi na preostanek letnih akontacij v tekočem letu.

V primeru zamude s plačilom premije je izvajalec opravičen do zamudnih obresti.

Naročnik ima pravico kompenzirati obveznosti iz naslova plačila premije s formalno pravilno prijavljenimi škodami, ki jih izvajalec zavarovanja ne likvidira v roku, določenim z razpisnimi pogoji. Izvajalec zavarovanja ima pravico zaračunati zakonske zamudne obresti, v kolikor naročnik ne plača obroka v pogodbeno dogovorjenem roku.

#### 8. člen

**Zavarovalnica se obvezuje zavarovancu po pretečenem zavarovalnem obdobju priznati bonus na dosežen poslovno tehnični rezultat.**

Osnovo za izračun bonusa predstavljata obračunana letna zavarovalna premija (brez DPZP) in izplačane škode za vse sklenjene zavarovalne vrste razen avtomobilske odgovornosti.

Tabela bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat:

Škodni rezultat (v %)	Bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat (v %)
0 -10	30
11-20	25
21-30	20
31-40	15
41-50	10
51-60	5

Škodni rezultat se izračuna kot razmerje med zneskom vseh izplačanih škod in zneskom plačanih premij (iz zavarovanj sklenjenih po tej pogodbi, razen avtomobilske odgovornosti).

Formula za izračun škodnega rezultata je:  $\frac{\mathring{S}}{P} \times 100\%$

pri čemer je  $\mathring{S}$  – škode, P – premije.

Zavarovalnica posreduje do 01. 05. vsako leto izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat za preteklo leto in ga do 15. 05. tekočega leta tudi izplača na račun zavarovanca. To določilo velja tudi za zadnje pogodbeno leto.

#### V. PODIZVAJALCI

#### 9. člen

Podatki o podizvajalcih:

*(navedba podatkov o podizvajalcu in sicer: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.)*

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno sledeče:

- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema podizvajalec,
- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema glavni izvajalec,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te pogodbe,
- morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- in ostale morebiti potrebne vsebine iz veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo je izvajalec dolžan naročniku predložiti soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec s podpisom te pogodbe daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik plača neposredno tem podizvajalcem.

Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil izvajalec.

Izvajalec mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil leta zamenjan,
- dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije,
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- morebitno soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik mora o predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti in pisno seznaniti izvajalca v desetih dneh prejema popolne vloge, sicer se šteje, da je predlaganega podizvajalca zavrnil.

V kolikor podizvajalci ne bodo plačani v okviru instituta neposrednih plačil, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

V primeru kršitve obveznosti nominacije podizvajalcev po tem členu, naročnik ne prevzema nikakršnih obveznosti do nenominiranih podizvajalcev.

**VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

## 10. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo storitev potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

**VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

## 11. člen

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi je izvajalec dolžan:

- sprejeti v zavarovalno kritje vse vrste zavarovanj, ki jih naročnik želi zavarovati,
- prevzete zavarovalne storitve izvrševati strokovno, vestno in kakovostno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo,
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje in izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- naročnika sproti obveščati o vseh izplačanih odškodninah iz naslova zavarovanj naročnika,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- ob podpisu pogodbe predložiti ustrezno potrdilo o pozavarovanju predmetne ponudbe v skladu z internim pravilnikom o pozavarovanju ponudnika.

## 12. člen

Izvajalec bo naročniku roku 7 dni po predložitvi potrebnih naročnikovih podatkov, izstavil osnovne police za vsako zavarovalno vrsto posebej, z vpisanimi zavarovalnimi pogoji, klavzulami iz razpisne in ponudbene dokumentacije.

### 13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v obsegu kot je to skladno s predmetom te pogodbe, spoštoval določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017).

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitvev.

## VIII. LIKVIDACIJSKI POSTOPEK

### 14. člen

Naročnik je dolžan izvajati prijave škod na dokumentiran način s podatki, potrebnimi za ažuren obračun in plačilo škode. Naročnik je dolžan omogočiti cenilcu izvajalca zavarovanja ogled poškodovanega objekta ali naprave.

Predhodne prijave škod (obvestilo), za posamični ali več istočasnih dogodkov, izvede zavarovanec po e-pošti na naslov, ki ga navede zavarovalnica.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta uporabljali tisto obliko obrazca za prijavo škode, ki jo bo določil izvajalec.

V primeru predhodne e-poštne prijave po zgornjem odstavku je zavarovalnica dolžna izvršiti ogled poškodovanega in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku treh (3) ur, če je to tako zahtevano ali v roku treh (3) dni, če je to tako zahtevano. V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodnem e-poštnem obvestilu to ne zadrži sanacije škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice.

Zavarovalnica je v takem primeru dolžna povrniti stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka in dokazov posledic le-tega (sodno zapriseženega cenilca ali lokalnega fotografa).

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti zavarovanca v roku petih (5) dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 14 (štirinajst) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena potrebna dokumentacija za likvidacijo zavarovalnega primera.

Zavarovalnica je dolžna zavarovancu sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahtevke (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti.

Vsa korespondenca za izvedbo zavarovalnih storitev se izvaja med sedežem zavarovalnice in zavarovancem.

Zavarovalnica se zaveže do 15. v mesecu za pretekli mesec seznanjati na sedež zavarovanca o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati: identifikacijo o lokaciji nastanka škode, številko osnovne zavarovalne police, oznako škode zavarovalnice, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek prijave, znesek izplačane zavarovalnine ter datum izplačane zavarovalnine ali datum obvestila odklonitve.

Izvajalec zavarovanja mora obračunati in izplačati škodo najkasneje v roku 14 dni od dneva prejema vseh potrebnih podatkov in dokumentov za obračun škode, v nasprotnem primeru ima naročnik pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

## **IX. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### 15. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je: Tomi ZRINSKI, tel. št. 02/5858 260, e-pošta: [tomi.zrinski@jp-prlekija.si](mailto:tomi.zrinski@jp-prlekija.si)

Skrbnik pogodbe za izvajalca zavarovanja je: *(navedba pooblaščenca in kontaktnih podatkov)*

Skrbnika te pogodbe sta pooblaščenca urejati vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi skrbnika oz. posrednika v roku treh dni po njegovi zamenjavi.

## **X. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA**

### 16. člen

Izvajalec mora kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki menice in menične izjave v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije, v višini 10% pogodbene vrednosti brez DPZP.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 120 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec je dolžan zagotoviti veljavno zavarovanje za ves čas izvedbe del.

Zavarovanje je lahko predmet unovčitve:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.



## **XI. ODPSTOP OD POGODBE**

### 17. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika:

- če izvajalec več kot trikrat v enem koledarskem letu krši določila likvidacijskega postopka iz 8. člena te pogodbe
- če izvajalec ne izpolnjuje drugih pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi;
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## **XII. REŠEVANJE SPOROV**

### 18. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču V Murski Soboti.

## **XIII. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA**

### 19. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa,

posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### **XIV. REVIZIJSKA SLED**

##### 20. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka, lahko naročnik ta rok podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

#### **XV. KONČNE DOLOČBE**

##### 21. člen

Če pride do statusne spremembe izvajalca, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglašata.

##### 22. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

23. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

24. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba prične veljati, ko izvajalec predloži ustrezno zavarovanje iz 16. člena te pogodbe.

25. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod.

**IZVAJALEC:**

*(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)*

**NAROČNIK:**

*(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)*

### 3.7 POOBLASTILO ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

»Zavarovanje premoženja, oseb in premoženjskih interesov  
Javnega podjetja Prlekija d.o.o.«

PONUĐNIK : .....

ZAKONITI ZASTOPNIK PONUĐNIKA : .....

POOBLAŠČENEC : .....

S tem pooblastilom je pooblaščenec upravičen in pooblaščen :

zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe na delo strokovne komisije, na dotedanji postopek izvedbe javnega razpisa ali na vsebino zapisnika. Morebitne pripombe pooblaščenca naj se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb. Pooblaščenec je tudi pooblaščen podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Dano pooblastilo velja za javno odpiranje ponudb za javno naročilo »Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov Javnega podjetja Prlekija d.o.o. objavljeno na Portalu javnih naročil, dne 05.03.2018, pod št. JN001285/2018-W01.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3.8 OVOJNICA

<b>POŠILJATELJ (ponudnik):</b>	<b>PREJEM PONUDBE:</b>  OSEBNO                      PO POŠTI  Datum:  Ura:  Številka:  Zaporedna številka:
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>PREJEMNIK:</b>     <b>JAVNO PODJETJE PRLEKIJA d.o.o.</b>  <b>Babinska cesta 2 a</b>  <b>9240 LJUTOMER</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

»OZNAKA PONUDBE«

»NE ODPIRAJ - PONUDBA– ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, OSEB IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV«

*Ta obrazec nalepite na kuverto!*