



Javno podjetje Prlekija d.o.o.

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA »RAVNANJE Z ODPADKI,
KI NASTAJAJO PRI PROCESU ČIŠČENJA
KOMUNALNIH ODPADNIH VODA«**
na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)

**št. objave na Portalu javnih naročil:
JN006749/2018-W01 z dne 28. 09. 2018**

**interna številka naročnika:
JN-ZJN-05/2018**

POPRAVEK Z DNE 23.10.2018

Ljutomer, september 2018



KAZALO

I.	SPLOŠNO	3
1.	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	3
2.	VRSTA POSTOPKA	4
3.	PREDMET NAROČILA	4
3.1.	Dovoljenja	11
3.2.	Končna predelava odpadka in izdajanje evidenčnih listov	12
3.3.	Tehtanje oddanih odpadkov	12
4.	SODELOVANJE V POSTOPKU	12
4.1.	Tuji ponudniki	12
4.2.	Podizvajalci	13
4.3.	Skupna ponudba	14
4.4.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	14
5.	JEZIK	15
6.	ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA	15
7.	NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV	15
II.	PONUDBA	16
1.	POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	16
2.	DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	16
3.	PREDLOŽITEV PONUDBE	16
4.	STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE	17
5.	ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE	17
6.	IZPOLNITEV IN PRIPRAVA PONUDBE	17
7.	DOPUSTNOST PONUDBE	17
8.	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE	18
9.	IZKLJUČITEV PONUDBE	18
10.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	19
10.1.	Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja	20
10.2.	Pogoji za sodelovanje	21
11.	ESPD OBRAZEC ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE	22
12.	LISTINE V PONUDBI	23
13.	PONUDBENA CENA	23
14.	MERILA	23
15.	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	23
16.	FINANČNO ZAVAROVANJE	24
17.	PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI	25
18.	VELJAVNOST PONUDBE	25
19.	VARIANTNE PONUDBE	25
III.	ODPIRANJE PONUDB	25
IV.	PREGLED PONUDB	25
V.	USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV PONUDB	26
VI.	OKVIRNI SPORAZUM	26
VII.	PRAVNO VARSTVO	26
	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	28



NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNO

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Naročnik	Javno podjetje Prlekija d.o.o. Babinska cesta 2 a, 9240 Ljutomer Direktor: Davorin KURBOS, po pooblastilu Tomislav ZRINSKI
Spletni naslov naročnika:	www.jp-prlekija.si
Kontaktna oseba naročnika	Barbara ZEMLJAK
Telefonska številka	(0)2 5858 249 ali 041 372 017
e-mail	barbara.zemjak@jp-prlekija.si

Predmet

Opis in predmet javnega naročila:	RAVNANJE Z ODPADKI, KI NASTAJAJO PRI PROCESU ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH VODA
Razdelitev na sklope:	Da
Vrsta postopka in pravna podlaga:	Naročilo male vrednosti po 47. členu ZJN-3
Variantne ponudbe:	Ne
Veljavnost ponudbe do:	60 dni od dneva odpiranja ponudb
Dostopnost dokumentacije	na naslovu: www.jp-prlekija.si

Oddaja ponudb

Datum in način oddaje ponudb:	do 25. 10. 2018 do 11:00 ure predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=4327
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 25. 10. 2018 in se bo začelo ob 11.05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 .
Rok za postavitev vprašanj:	12. 10. 2018 do 12:00 ure
Trajanje naročila:	1 leto od podpisa okvirnega sporazuma



2. VRSTA POSTOPKA

Naročnik bo v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel naročilo male vrednosti. Predmet javnega naročila je izbira najugodnejšega ponudnika za ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda, razdeljeno v 6 sklopov. Naročnik bo z izbranim ponudnikom po posameznem sklopu sklenil okvirni sporazum. Okvirni sporazum se sklepa do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma oziroma največ za obdobje dvanajst (12) mesecev od podpisa okvirnega sporazuma.

V obdobju trajanja okvirnega sporazuma naročnik konkurence ne bo odpiral, ampak bo posamezna naročila oddajal ponudniku, ki bo izbran na podlagi tega postopka javnega naročanja.

3. PREDMET NAROČILA

Predmet javnega naročila je izbira najugodnejšega ponudnika za ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda na Centralni čistilni napravi Ljutomer (v nadaljevanju CČN Ljutomer), Biološki čistilni napravi Razkrižje (v nadaljevanju BČN Razkrižje), Komunalni čistilni napravi Apače (KČN Apače), Komunalni čistilni napravi Veržej (v nadaljevanju KČN Veržej) in mali Komunalni čistilni napravi Banovci (v nadaljevanju mKČN Banovci).

Javno naročilo je razdeljeno v 6 sklopov in sicer:

SKLOP 1 – MULJ IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA
LJUTOMER (19 08 05), v letni količini cca. 2.000 ton

SKLOP 2 – MULJ IZ BIOLOŠKE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA
RAZKRIŽJE (19 08 05), v letni količini cca 60 ton

SKLOP 3 – MULJ IZ KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA
APAČE (19 08 05), v letni količini cca 60 ton

SKLOP 4 – ODPADKI IZ GRABELJ IN SIT (19 08 01), v letni količini cca. 35 ton

SKLOP 5 – ODPADKI IZ PESKOLOVOV (19 08 02), v letni količini cca. 30 ton

SKLOP 6 – MASTI IN OLJNE MEŠANICE IZ NAPRAVE ZA MEHANSKO PREDČIŠČENJE (19 08 09),
v letni količini cca. 75 ton.

Ravnanje z odpadki je prevoz, zbiranje, skladiščenje, predelava ali odstranjevanje odpadkov v skladu z določili Uredbe o odpadkih (Ur.l.RS št. 37/2015 in 69/2015).

Javno naročilo je razdeljeno po sklopih zaradi specifičnih potreb postavitve posod za posamezen odpadek glede na vrsto odpadka in posamezen objekt v upravljanju JP Prlekija d.o.o.. Ponudnik lahko poda ponudbo samo za en sklop ali več sklopov.

Ponudba mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.



Naročilo obsega:

SKLOP 1 - MULJ IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA LJUTOMER (klasifikacijska št. 19 08 05)

- Ravnanje z odpadkom s klasifikacijsko številko 19 08 05 – mulj iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda iz CČN Ljutomer, pri čemer je naročnik povzročitelj odpadka, ponudnik pa predelovalec ali odstranjevalec odpadkov, ki mora zagotoviti njihov prevoz, morebitno skladiščenje ter predelavo ali odstranjevanje.
- Ravnanje z dehidriranim muljem zajema postavitev zabojnika, nalaganje, tehtanje, transport, razlaganje in odstranjevanje mulja iz čistilne naprave, na kateri se čistijo komunalne, tehnološke in padavinske odpadne vode, pri čemer mora skrbeti za potrebno spremljajočo dokumentacijo (izpolnjeno in podpisano dobavnico ob prevzemu, žigosan in podpisan tehtalni list ter evidenčni list, kar je priloga izstavljenega računa).
- Odpadek (dehidrirani mulj) se bo prevzemal na CČN Ljutomer. Dehidrirani mulj se zbira v zabojniku, ki se polni neposredno iz transporterja blata izven objekta. Zabojnik zagotovi ponudnik. Višina izpusta znaša cca. 2,50 m, premer cevi je cca. 30 cm. Transporter blata je možno ročno premikati v radiusu 160°. Ponudnik dostavi in izroči naročniku v uporabo (cena vključena v ponudbi) za čas izvajanja predmetnega javnega naročila dva (2) pokrita zabojnika z naslednjimi karakteristikami:
 - tip zabojnika: kotalni zabojnik,
 - višina zabojnika max: 1,80 m,
 - širina zabojnika (zunanja mera) max: 2,5 m,
 - dolžina zabojnika (zunanja mera) max: 6,0 m,
 - vodotesne izvedbe s pokrivalom,
 - opremljen z mehanizmom, ki je sestavni del zabojnika in omogoča odpiranje ter zapiranje pokrivala nad nakladnim prostorom zabojnika, eni osebi.

Menjava zabojnika (polnega s praznim) poteka na odpoklic – naročilo po telefonu, po elektronski pošti ali drugi s ponudnikom dogovorjeni način naročila. Ponudnik mora prevzeti naročnikov odpadek v 24 urah po sporočeni zahtevi naročnika. Način sporočanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem oz. izvajalci.

Ponudnik ob prevzemu nadomesti polni zabojnik (1 x zabojnik) s praznim, ki ga namesti na predvideno lokacijo na CČN Ljutomer (ob transporter blata). Ponudnik ob enkratnem prevzemu, prevzame en (1) zabojnik. Po predhodnem dogovoru se lahko prevzameta naenkrat tudi dva (2) zabojnika, ki se nadomestita z dvema praznima. Na razpolago morata biti vedno dva pokrita zabojnika (en se polni, drugi je rezerva).

- Tehtanje prevzetega in odstranjenega mulja. Prevzet odpadek ponudnik stehta na verificirani tehtnici, zato je tudi cena tehtanja zajeta med ponudbeno vrednost (v vrednost: najbližja verificirana tehtnica je locirana v neposredni bližini CČN Ljutomer,



katera je v času priprave te razpisne dokumentacije v upravljanju Komunalno-stanovanjskega podjetja Ljutomer d.o.o.).

Okvirna letna količina dehidriranega blata s 24 % povprečno vsebnostjo suhe snovi je, cca 2.000,00 ton oz. 30 - 40 ton na teden.

SKLOP 2 – MULJI IZ BIOLOŠKE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA RAZKRIŽJE (klasifikacijska št. 19 08 05)

- Ravnanje z odpadkom s klasifikacijsko številko 19 08 05 – mulj iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda iz BČN Razkrižje, pri čemer je naročnik povzročitelj odpadka, ponudnik pa predelovalec ali odstranjevalec odpadkov, ki mora zagotoviti njihov prevoz, morebitno skladiščenje ter predelavo ali odstranjevanje.
- Ravnanje z dehidriranim muljem zajema postavitev zabojnika, nalaganje, tehtanje, transport, razlaganje in odstranjevanje mulja iz čistilne naprave, na kateri se čistijo komunalne, tehnološke in padavinske odpadne vode, pri čemer mora skrbeti za potrebno spremljajočo dokumentacijo (izpolnjeno in podpisano dobavnico ob prevzemu, žigosan in podpisan tehtalni list ter evidenčni list, kar je priloga izstavljenega računa).
- Odpadek (dehidrirani mulj) se bo prevzemal na BČN Razkrižje. Dehidrirani mulj se zbira v zabojniku, ki se polni neposredno na izpustu naprave za strojno zgoščanje v objektu. Naprava za strojno zgoščanje blata je montirana na podestu višine 2,30 m. Spodnji rob izpusta blata je na višini 1,82 m od tal. Zabojnik velikosti 5 m³ za zbiranje dehidriranega blata se postavi na voziček (dimenzije vozička: širina: 1,60 m; dolžina: 1,64 m; višina: 0,46 m) pod podest. Naročnik ima v lasti dva (2) zabojnika velikosti 5 m³, ki se ob prevzemu blata zamenjata s ponudnikovima. Ponudnik lahko ob prevzemu nadomesti en (1) poln zabojnik z enim (1) praznim ali dva (2) polna zabojnika z dvema (2) praznima. Enega namesti na voziček, drugega pa postavi na določeno mesto na BČN Razkrižje. Na razpolago morata biti vedno dva zabojnika (en se polni, drugi je rezerva).
- Menjava zabojnikov (polnih s praznimi) poteka na odpoklic – naročilo telefonsko, po elektronski pošti ali drugi s ponudnikom dogovorjeni način naročila. Način sporočanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem. Ponudnik mora prevzeti naročnikov odpadke v 48 urah po sporočeni zahtevi naročnika.
- Tehtanje prevzetega in odstranjenega blata. Prevzet odpadke ponudnik stehta na verificirani tehtnici, zato je tudi cena tehtanja zajeta med ponudbeno vrednost.

Okvirna letna količina dehidriranega blata z 19 % povprečno vsebnostjo suhe snovi je cca 60 ton na leto oz. cca 1 odvoz na 2 meseca in sicer ob enkratnem odvozu skupno dveh zabojnikov po 5 m³.



SKLOP 3 – MULJI IZ KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA APAČE (klasifikacijska št. 19 08 05)

- Ravnanje z odpadkom s klasifikacijsko številko 19 08 05 – mulj iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda iz KČN Apače, pri čemer je naročnik povzročitelj odpadka, ponudnik pa predelovalec ali odstranjevalec odpadkov, ki mora zagotoviti njihov prevoz, morebitno skladiščenje ter predelavo ali odstranjevanje.
- Ravnanje z dehidriranim muljem zajema postavitev zabojnika, nalaganje, tehtanje, transport, razlaganje in odstranjevanje mulja iz čistilne naprave, na kateri se čistijo komunalne, tehnološke in padavinske odpadne vode, pri čemer mora skrbeti za potrebno spremljajočo dokumentacijo (izpolnjeno in podpisano dobavnico ob prevzemu, žigosan in podpisan tehtalni list ter evidenčni list, kar je priloga izstavljenega računa).
- Odpadek (dehidrirani mulj) se bo prevzemal na KČN Apače. Dehidracija odpadnega mulja na KČN Apače se vrši s pomočjo modularnega sistema za dehidracijo blata v patentiranih vrečah. Poseben material vreč deluje kot membrana in dopušča izcejanje vode iz notranjosti, preprečuje pa vdor vlage iz zunanosti. Sistem omogoča postopek dehidracije blata preko modulov, opremljenih s filtrirnimi vrečami, katere se v postopku dehidracije napolnijo, zavežejo in odstranijo ter zamenjajo z novimi, praznimi vrečami. Polne vreče, ki vsebujejo dehidrirano blato, se hranijo na začasni deponiji in dodatno sušijo z naravnim izhlapevanjem vlage na zraku.
- Dehidrirani mulj v filtrirnih vrečah bo ponudnik prevzemal ob naročilu odvoza tako, da se bosta napolnila dva zabojnika po 5 ali 7 m³ z, ki ju zagotovi ponudnik na dan odvoza.
- Naročilo odvoza se izvrši telefonsko, po elektronski pošti ali drugi s ponudnikom dogovorjeni način naročila. Način sporočanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem. Ponudnik mora prevzeti naročnikov odpadke v 48 urah po sporočeni zahtevi naročnika. Glede na oddaljenost objekta – KČN Apače od sedeža naročnikovega podjetja, je ponudnik dolžen sporočiti okvirni datum in uro prevzema odpadka.
- Tehtanje prevzetega in odstranjenega blata. Prevzet odpadke ponudnik stehta na verificirani tehtnici, zato je tudi cena tehtanja zajeta med ponudbeno vrednost.

Ocenjujemo, da bo letna količina dehidriranega blata cca 75 ton s 25 % povprečno vsebnostjo suhe snovi. Ocenjuje se, da bo za odvoz predvidene količine blata potrebno opraviti 1 prevoz (hkrati 2 zabojnika po cca 7 m³) na cca 2 do 3 mesece .

SKLOP 4 – ODPADKI IZ GRABELJ IN SIT (klasifikacijska št. 19 08 01)

Odpadek - ostanki na grabljah in sitih se bodo prevzemali na naslednjih lokacijah:

- Centralni čistilni napravi Ljutomer – 23 000 PE,
- Komunalni čistilni napravi Veržej – 1 000 PE,



- Biološki čistilni napravi Razkrižje – 2 050 PE,
- Komunalni čistilni napravi Apače – 3 600 PE,
- mali Komunalni čistilni napravi Banovci – 1 000 PE.

- Ravnanje z odpadkom - ostanki na grabljah in sitih, zajema postavitev zabojnika, nalaganje, tehtanje, transport, razlaganje in odstranjevanje odpadka iz čistilne naprave, na kateri se čistijo odpadne vode, pri čemer mora skrbeti za potrebno spremljajočo dokumentacijo (izpolnjeno in podpisano dobavnico ob prevzemu, žigosan in podpisan tehtalni list ter evidenčni list, kar je priloga izstavljenega računa).

Odpadki iz grabelj in sit se zbirajo v 770 litrskih (v nadaljevanju »L«) zabojnikih na vrtljivih kolesih s pokrovom razen na KČN Apače in Banovci, kjer so manjše posode in sicer 270 litrski zabojniki na kolesih na KČN Apače in 70 litrski na MKČN Banovci. **Zabojnike za zbiranje odpadkov iz grabelj in sit zagotovi prevzemnik odpadkov in sicer ob prevzemu nadomesti prevzete zabojnike z enakim številom praznih zabojnikov.**

Planira se, da bo potreben odvoz odpadkov iz Centralne čistilne naprave Ljutomer na cca. štiri (4) do osem (8) krat na leto. Ob enkratnem odvozu se prevzame cca. pet (5) do šest (6) 770 L zabojnikov z ostanki iz grabelj in sit.

Planira se, da bo potreben odvoz navedenih odpadkov iz Komunalne čistilne naprave Veržej cca. tri (3) do štiri (4) krat letno in sicer vsakič po dva (2) 770 L zabojnika z odpadki iz grabelj in sit.

Planira se, da se bodo odpadki iz Biološke čistilne naprave Razkrižje odvažali tri (3) krat letno, vsakič po dva (2) 770 L zabojnika z odpadki iz grabelj in sit.

Planira se, da se bodo odpadki iz Komunalne čistilne naprave Apače odvažali štiri (4) do šest (6) krat letno, vsakič po tri (3) do štiri (4) 270 L zabojniki z odpadki iz grabelj in sit. Tri (3) zabojnike zagotovi ponudnik.

Planira se, da se bodo odpadki iz male KČN Banovci odvažali na cca dva (2) meseca vsakič po dva (2) zabojnika. Zbirali se bodo v plastičnih zabojnikih kapacitete 70 L. Ponudnik mora zagotoviti tri (3) 70 L zabojnike. En (1) zabojnik je rezerva.

Polni zabojniki se prevzamejo na lokaciji posamezne čistilne naprave s pomočjo tovornega vozila s hidravlično nakladalno ploščadjo.

Tehtanje prevzetega in odstranjenega odpadka: Prevzet odpadek ponudnik stehta na verificirani tehtnici, zato je tudi cena tehtanja zajeta med ponudbeno vrednost.

Menjava zabojnikov (polnih s praznimi) poteka na odpoklic – naročilo telefonsko, po elektronski pošti ali drugi s ponudnikom dogovorjeni način naročila. Ponudnik mora prevzeti naročnikov odpadek v 24 urah po sporočeni zahtevi naročnika. Način sporočanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem. Ob naročilu povzročitelj natančno navede število zabojnikov in lokacije prevzema.



Pri pripravi ponudbe za ravnanje z odpadkom ostanki na grabljah in sitih se naj upošteva, da je v odpadku bila ugotovljena visoka vsebnost DOC zaradi česar odpadki ni primeren za odlaganje na deponijo.

SKLOP 5 – ODPADKI IZ PESKOLOVOV (klasifikacijska št. 19 08 02)

Opadki iz peskolovov se bodo prevzemali na naslednjih lokacijah:

- Centralni čistilni napravi Ljutomer,
 - Komunalni čistilni napravi Veržej,
 - Komunalni čistilni napravi Razkrižje,
 - Komunalni čistilni napravi Apače.
- Ravnanje z odpadkom iz peskolovov zajema postavitev zabojnika, nalaganje, tehtanje, transport, razlaganje in odstranjevanje odpadka iz čistilne naprave, na kateri se čistijo odpadne vode, pri čemer mora skrbeti za potrebno spremljajočo dokumentacijo (izpolnjeno in podpisano dobavnico ob prevzemu, žigosan in podpisan tehtalni list ter evidenčni list, kar je priloga izstavljenega računa).

Opadki iz peskolova na **CČN Ljutomer** se zbirajo v 1000 litrskih PVC zabojnikih, ki morajo zagotavljati vodotesnost, ker ima odpadki visoko vsebnost vode. **Zabojnike za zbiranje peska zagotovi prevzemnik odpadkov in sicer ob prevzemu nadomesti prevzete zabojnike z enakim številom praznih zabojnikov.**

Planira se, da bo potreben odvoz odpadkov iz Centralne čistilne naprave Ljutomer cca. sedem (7) do dvanajst (12) krat na leto. Ob enkratnem odvozu odpadnega peska se na lokaciji CČN Ljutomer s pomočjo tovornega vozila s hidravlično nakladalno ploščadjo prevzame cca. tri (3) do pet (5) m³ odpadkov iz peskolova oz. tri (3) do pet (5) zabojnikov .

Opadki iz peskolova na **KČN Veržej** se zbirajo v 200 litrskih kovinskih ali PVC sodih s pokrovom. **Sode za zbiranje peska zagotovi prevzemnik odpadkov in sicer ob prevzemu nadomesti prevzete sode z enakim številom praznih sodov.** Planira se, da se bodo navedeni odpadki iz KČN Veržej prevzeli en (1) krat letno in sicer cca en (1) do največ dva (2) soda.

Opadki iz peskolova na **BČN Razkrižje** se zbirajo v 770 litrskih zabojnikih s pokrovom. Odpadki je trdne konsistence. **Zabojnike za zbiranje peska zagotovi prevzemnik odpadkov in sicer ob prevzemu nadomesti prevzete zabojnike z enakim številom praznih zabojnikov.**

Planira se, da se bodo navedeni odpadki iz BČN Razkrižje prevzeli dva (2) krat letno in sicer cca en (1) do največ tri (3) zabojnike.

Opadki iz peskolova na **KČN Apače** se zbirajo v peskolovu iz katerega je potrebno s pomočjo specializiranega vozila izčrpati vsebino peskolova. Planira se, da se bo navedeni odpadki iz KČN Apače prevzel na cca 2 do 3 mesece in sicer po cca šest (6) do devet (9) m³.

Tam kjer se odpadki zbirajo v zabojnikih menjava zabojnikov (polnih s praznimi) poteka na odpoklic - telefonsko naročilo, po elektronski pošti ali drugi s ponudnikom dogovorjeni način naročila. Ponudnik mora prevzeti naročnikov odpadki v 24 urah po sporočeni zahtevi



naročnika. Način sporočanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem. Ob naročilu povzročitelj natančno navede število zabojnikov in lokacije prevzema.

Polni zabojniki se prevzamejo na lokaciji posamezne čistilne naprave s pomočjo tovornega vozila s hidravlično nakladalno ploščadjo.

Tehtanje prevzetega in odstranjenega odpadka: Prevzet odpadek ponudnik stehta na verificirani tehtnici, zato je tudi cena tehtanja zajeta med ponudbeno vrednost.

Prevzem vsebine peskolova na KČN Apače poteka na odpoklic - telefonsko naročilo, po elektronski pošti ali drugi s ponudnikom dogovorjeni način naročila. Ponudnik mora prevzeti naročnikov odpadek v 24 urah po sporočeni zahtevi naročnika. Način sporočanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem. Ob naročilu povzročitelj okvirno navede predvideno količino.

SKLOP 6 – MASTI IN OLJNE MEŠANICE iz lovilca maščob (klasifikacijska št. 19 08 09)

Masti in oljne mešanice iz lovilca maščob, ki se izločajo pri mehanskem čiščenju komunalne odpadne vode, se bodo prevzemale na lokaciji Centralne čistilne naprave Ljutomer in KČN Apače.

Ravnanje z odpadkom – masti in oljne mešanice (klasifikacijska št. 19 08 09) na CČN Ljutomer zajema postavitev sodov, nalaganje, tehtanje, transport, razlaganje in odstranjevanje odpadka iz čistilne naprave, na kateri se čistijo odpadne vode, pri čemer mora skrbeti za potrebno spremljajočo dokumentacijo (izpolnjeno in podpisano dobavnico ob prevzemu, žigosan in podpisan tehtalni list ter evidenčni list, kar je priloga izstavljenega računa).

Na CČN Ljutomer se masti in oljne mešanice zbirajo v 1000 litrskih vodotesnih PVC posodah, ki so pritrjene na europaletah. Polne posode se skladiščijo na določenem zbirnem mestu CČN Ljutomer in se naložijo s pomočjo hidravlične nakladalne ploščadi na tovorno vozilo.

Planira se, da bo potreben odvoz odpadkov – masti in oljne mešanice iz Centralne čistilne naprave Ljutomer na cca 3 mesece. Ob enkratnem odvozu se na lokaciji CČN Ljutomer s pomočjo tovornega vozila s hidravlično nakladalno ploščadjo prevzame cca. tri (3) do šest (4) 1000 liternih posod. **Posode za zbiranje masti in oljnih mešanic zagotovi prevzemnik odpadkov in sicer ob prevzemu nadomesti prevzete posode z enakim številom praznih posod.**

Menjava posod (polnih s praznimi) poteka na odpoklic – naročilo po elektronski pošti ali drugi s ponudnikom dogovorjeni način naročila. Ponudnik mora prevzeti naročnikov odpadek v 24 urah po sporočeni zahtevi naročnika. Način sporočanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem. Ob naročilu povzročitelj natančno navede število posod in lokacije prevzema.

Na KČN Apače se odpadek - masti in oljne mešanice (klasifikacijska št. 19 08 09) črpajo neposredno iz zalogovnika maščob s pomočjo specializiranega vozila. Maščobe se posnamejo z gladine maščobolovilca. Planira se, da se bo navedeni odpadek iz KČN Apače prevzel na dva (2) do tri (3) mesece in sicer po cca šest (6) do največ devet (9) m³.



Tehtanje prevzetega in odstranjenega odpadka: Prevzet odpadek ponudnik stehta na verificirani tehtnici, zato je tudi cena tehtanja zajeta med ponudbeno vrednost.

PREDVIDENE LETNE KOLIČINE ODPADKOV PO POSAMEZNI ČISTILNI NAPRAVI IN VRSTI ODPADKA:

SKLOP	VRSTA ODPADKA	ČISTILNA NAPRAVA	PREDVIDENA SKUPNA LETNA KOLIČINA	EM
SKLOP 1	Mulji (19 08 05)	CČN Ljutomer	2.000,00	ton
SKLOP 2	Mulji (19 08 05)	BČN Razkrižje	60,00	ton
SKLOP 3	Mulji (19 08 05)	KČN Apače	60,00	ton
SKLOP 4	Odpadki iz grabelj in sit (19 08 01)	CČN Ljutomer	20,00	ton
		KČN Veržej	7,00	ton
		BČN Razkrižje	2,00	toni
		KČN Apače	5,00	ton
		mKČN Banovci	1,00	tona
SKLOP 5	Odpadki iz peskolova (19 08 02)	CČN Ljutomer	20,00	ton
		KČN Veržej	1,00	tona
		BČN Razkrižje	1,00	tona
		KČN Apače	8,00	ton
SKLOP 6	Masti in oljne mešanice (19 08 09)	CČN Ljutomer	15,00	ton
		KČN Apače	60,00	ton

SPLOŠNE ZAHTEVE:

Ponudnik mora v okviru lastnih ali pogodbenih kapacitet zagotavljati ustrezen postopek ravnanja s predmetnim odpadkom na osnovi rezultatov laboratorijskih preskušanj.

Količine odpadkov, ki so navedene po sklopih, ne zavezujejo naročnika in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremenijo (povečajo ali zmanjšajo), glede na dejanske količine zbranih odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila.

3.1. Dovoljenja

Ponudnik mora imeti vsa ustrezna dovoljenja za ravnanje z odpadki (za prevoz odpadkov, za skladiščenje odpadkov, za predelavo ali odstranjevanje predmetnih odpadkov) za vsak sklop za katerega kandidira. Ponudnik, ki je posrednik in / ali predelovalec predmetnega odpadka, mora k ponudbi predložiti vsa ustrezna dovoljenja oz. potrdila za vpis v seznam ravnanja s predmetnim odpadkom (priloga 1). Seznam vodi Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljevanju ARSO) pri Ministrstvu za okolje in prostor (v nadaljevanju MOP). Navesti mora pravno osebo, ki bo izvajala storitve prevoza predmetnega odpadka in priložiti ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadka.

Hkrati mora ponudnik zagotavljati predelavo ali zagotoviti odstranjevanje, ki ustreza celotni količini nastajanja odpadkov.



3.2. Končna predelava odpadka in izdajanje evidenčnih listov

Izvajalec je zadolžen za izpolnjevanje in vodenje evidenčnih listov in vsakokratno tehtanje prevzetega odpadka. Evidenčne liste v aplikaciji IS-Odpadki odpira naročnik.

Končna predelava odpadka in izdajanje evidenčnih listov o predelavi mora biti v skladu z veljavno zakonodajo na področju ravnanja z odpadki.

3.3. Tehtanje oddanih odpadkov

Vsak prevzet odpadek mora biti stehtani na verificirani tehničnici. Tehtalni listi morajo biti priloga računa.

Tehtalni list mora biti **izdan s strani verificirane tehničnice** in mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- naziv obrata, ki sprejema odpadek
- naziv kupca oz. naročnika, ki je odpadek oddal
- evidenčna št. tehtalnega lista
- šifra ali ime in priimek voznika, ki je dostavil odpadek,
- registracijska št. vozila, ki je dostavilo odpadek,
- vrsta sprejetega odpadka (klasifikacijska št. odpadka in naziv)
- namen prevzema,
- opombe,
- tehtanje 1 – tehtanje praznega vozila/ prikolice,
- tehtanje 2 – tehtanje vozila/prikolice z odpadkom,
- neto količina oddanega odpadka,
- ime in priimek izvajalca tehtanja ter podpis.

Primer tehtalnega lista je obvezna priloga razpisne dokumentacije (priloga 2). V kolikor tehtalni list ne bo ustrezal zahtevam razpisne dokumentacije, se bo dokumentacija ponudnika smatrala kot nepopolna.

Ponudnik prav tako priloži potrdilo o skladnosti tehničnice s predpisi na kateri bo ponudnik tehtal naročnikove odpadke. Potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.

4. SODELOVANJE V POSTOPKU

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

4.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.



Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil (potrdil) ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz 1. in 2. odstavka ter b) točke 4. odstavka in b) točke 6. odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

4.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je potrebno v podatkih o gospodarskem subjektu (OBR1/1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora vse pogoje iz **točke 12.1. in 12.2 II.** poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila (ESPD, OBR-4/1, OBR-4/2, OBR-4/3).

V kolikor **podizvajalec zahteva neposredno plačilo**, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (OBR-1/3)
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu **ni obvezno**, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje **v 60 dneh** od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo **pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca**, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje **v petih dneh** po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente (OBR1/1, OBR-1/3, ESPD, OBR-4/1, OBR-4/2, OBR-4/3).



Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

4.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega **akta o skupni izvedbi naročila**, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (vodilni partner bo podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila),
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, - področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini, - rok veljavnosti pravnega akta.

Akt o skupni izvedbi naročila predloži izbrani ponudnik ob oddaji ponudbe.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik v skupni ponudbi predložiti izpolnjen OBR-1/1. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati vse pogoje iz **točke 12.1. in 12.2 II.** poglavja teh navodil (ESPD, OBR-4/1, OBR-4/3).

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine

veden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje



obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

5. JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, dovoljenja in druga dokazila.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

6. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

7. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:



- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

II. PONUDBA

1. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **12. 10. 2018 do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

2. DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=4327, v skladu s to točko. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI so objavljeni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.siggen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).



4. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

5. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN do **25.10.2018 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=4327

6. IZPOLNITEV IN PRIPRAVA PONUDBE

Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati. Izvirnik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe.

7. DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.



8. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izključil**.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

9. IZKLJUČITEV PONUDBE

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev naročnika
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam naročnika.



Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) **izključil** gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkama 12.1. in 12.2. oziroma da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila in druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico da lahko pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave). Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik preveri v uradni evidenci.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila iz teh navodil.



10.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami	
10.1.1. Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi V ESPD del »II B« navedite imena in naslove oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega in nadzornega organa gospodarskega subjekta OBR-4/2 in OBR-4/3
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	
10.1.2. Gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi
C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	
10.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava, kot mu to nalaga nacionalna zakonodaja, na področju delovnega prava, kot mu to nalaga nacionalna zakonodaja in da ni kršil obveznosti na območju okoljskega prava, kot mu to nalaga nacionalna zakonodaja.	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi



Javno podjetje Prlekija d.o.o.

10.1.4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbo o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi
D: Nacionalni razlogi za izključitev	
10.1.5. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi
10.1.6. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

10.2. Pogoji za sodelovanje

10.2.1. Ustreznost (A)

Vpis v poslovni register	
10.2.1.1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila oz. za storitve, ki jih prevzema v okviru predmetnega naročila.	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi
10.2.1.2. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Pogoj mora	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi



Javno podjetje Prlekija d.o.o.

izpolnjevati vsak gospodarskih subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.	
--	--

10.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste	
<p>10.2.2.1. Ponudnik je dolžan tudi predložiti potrjene reference. Upoštevajo se samo ponudniki, ki so v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedli in zaključili vsaj en istovrstni posel (kot je predmet tega naročila) in sicer, da imajo uspešne izkušnje kot izvajalec storitve prevzema odpadkov iz čistilnih naprav po sklopih na katere se prijavljajo pri dveh naročnikih v vrednosti najmanj 4.000,00 EUR brez DDV. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku. Reference morajo izkazovati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.</p> <p>Upoštevajo se reference ponudnika/vodilnega ponudnika, ponudnikov in podizvajalcev.</p>	<p>Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi OBR-5 izdan s strani referenčnega naročnika.</p>

11. ESPD OBRAZEC ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave http://enarocanje.si/_ESPD/. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«.

Gospodarski subjekt ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.



12. LISTINE V PONUDBI

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

13. PONUDBENA CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški materiala in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

V obrazec ponudbenega predračuna se vpiše končno ponudbeno ceno na tono, in sicer v EUR brez DDV, znesek DDV (stopnja 9,5 %) ter cena z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ceno na enoto na tono. Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja. Vse cene morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

14. MERILA

Naročnik bo ocenjeval ponudbe glede na spodnja merila po posameznem sklopu. Najugodnejša bo tista ponudba oz. ponudnik, ki doseže najvišje število točk.

Merila ocenjevanja ponudb	Oznaka	število točk
Ponudbena cena po posameznem sklopu (EUR/t)	C	100
Ocena skupaj		100

Točke ponudbene cene po posameznem sklopu se izračuna po enačbi:

$$\frac{C \text{ najnižja}}{C \text{ ponudnika}} \times 100 = \text{število točk C}$$

15. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.



Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da neobičajno nizka cena ali stroški izhajajo iz neupoštevanja socialnega, delovnega ali okoljskega prava ali neupoštevanja določb mednarodnega delovnega prava, kot ti izhaja iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

16. FINANČNO ZAVAROVANJE

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bianko menico z lastno menično izjavo. Menična izjava mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv in mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Menična izjava, ki jo ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca menične izjave iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, bo moral najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh od sklenitve okvirnega sporazuma, predložiti naročniku menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije), v višini 10% ponudbene vrednosti brez DDV, z dobo veljavnost še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo priložil menično izjavo oziroma za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika.



Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priloga razpisne dokumentacije (Obrazec 6).

17. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

18. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **60 dni** od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

19. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

III. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25. 10. 2018** in se bo začelo **ob 11.05 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?za_devaId=4327.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

IV. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.



Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši po posameznem sklopu, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

V. USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV PONUDB

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 do roka za odpiranje ponudb kadar koli **ustavi** postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s 5. odst. 90. čl. ZJN-3 po izteku roka za odpiranje ponudb **zavrne** vse ponudbe.

VI. OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik Javno podjetje Prlekija d.o.o. bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum po posameznem sklopu v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz OBR-3.

Okvirni sporazum je treba podpisati v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva k njegovemu podpisu.

VII. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali - prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.500,00 EUR, v skladu z 71. členom ZPVPJN, ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.



Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT KODA: BSLJSI2X. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu kot referenco vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 161107111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



Javno podjetje Prlekija d.o.o.

**PONUDBENA
DOKUMENTACIJA**

**RAVNANJE Z ODPADKI,
KI NASTAJAJO PRI PROCESU ČIŠČENJA
KOMUNALNIH ODPADNIH VODA**

**št. objave na Portalu javnih naročil:
JN006749/2018-W01 z dne 28. 09. 2018**

**interna številka naročnika:
JN-ZJN-05/2018**



Vsebina dokumentacije za ponudbeni del:

Ponudnik mora predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano dokumentacijo.

obrazec	naziv obrazca	opozorilo	✓
OBR-1/1	Podatki o gospodarskem subjektu. Akt o skupni izvedbi naročila, če ponudniki nastopajo kot partnerji v skupni ponudbi	Vpisati zakonitega zastopnika, člane uprave, člane nadzornega sveta V primeru, da ponudbo odda več partnerjev morajo partnerji ob oddaji ponudbe predložiti Akt o skupni izvedbi naročila. Akt o skupni izvedbi naročila pripravijo ponudniki sami.	
OBR-1/2	Udeležba podizvajalcev	Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se OBR-1/2 izpolni za vsakega podizvajalca posebej.	
OBR-1/3	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	OBR-1/3 se ne predloži, če podizvajalec ne zahteva izvedbe neposrednih plačil. Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.	
OBR-2	Ponudbeni predračun	Ponudnik mora izpolniti ta obrazec z vsemi zahtevanimi podatki	
OBR-3	Vzorec okvirnega sporazuma	Ponudnik mora vzorec okvirnega sporazuma izpolniti v celoti, parafirati vsako stran, ter zadnjo stran podpisati in žigosati.	
ESPD	ESPD – enotni evropski dokument v zvezi z oddajo naročila	ESPD mora biti na zadnji strani podpisan in žigosan Pod točko B (informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) je potrebno vpisati: - direktorja, - zakonitega zastopnika, - vse člane nadzornega sveta, - vse člane upravnega odbora,	
OBR-4/1	Izjava	Izjava se po potrebi kopira in se v primeru predložitve skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci predloži za	



Javno podjetje Prlekija d.o.o.

		vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.	
OBR-4/2	Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb	<p>Te izjave ne izpolnjujejo samostojni podjetniki posamezniki, ker se v skladu z 6. odstavkom 3. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/06 s spremembami), ne štejejo za pravne osebe. Samostojni podjetniki posamezniki izpolnijo OBR-4/4.</p> <p>Izjava se po potrebi kopira glede na število zakonitih zastopnikov.</p> <p>V primeru izvedbe del s strani podizvajalca, ponudnik predloži OBR-4/3 za vsakega podizvajalca posebej oziroma vsakega so-ponudnika. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.</p>	
OBR-4/3	Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov	<p>izpolni samostojni podjetnik</p> <p>izpolni zakoniti zastopnik pravne osebe</p> <p>izpolnijo vsi člani nadzornega sveta</p> <p>izpolnijo vse osebe, ki so vpisane v OBR-1/1: osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa (člani nadzornega sveta) tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (kot npr. prokuristi) ali odločanje ali nadzor v njem</p> <p>Obrazec mora obvezno osebno podpisati oseba članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na katero se izjava nanaša.</p>	
OBR-5	Referenčno potrdilo	<p>Upoštevala se bodo samo tista referenčna potrdila, ki bodo v celoti izpolnjena in podpisana s strani naročnika, za katerega je ponudnik izvedel naročilo.</p> <p>Zaželeno je, da je referenca izdana na obrazcu iz ponudbene dokumentacije naročnika, da je iz reference razvidno kdo je izdajatelj in kontakt izdajatelja reference. Zadostuje, da ponudnik predloži kopijo potrdila o referencah.</p>	



Javno podjetje Prlekija d.o.o.

		<p>Ponudnik lahko predloži tudi referenčno potrdilo, ki ga je pridobil za dokazovanje izpolnjevanja referenčnih pogojev v drugih postopkih javnega naročanja, v kolikor so iz referenčnega potrdila razvidni vsi podatki, ki jih zahteva naročnik.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri tudi s tem, da od ponudnika ali direktno od izdajatelja reference zahteva predložitev kopije pogodbe pri kontaktni osebi izdajatelja reference!</p>	
OBR-6	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	<p>OBR-6 se ne prilaga k ponudbi.</p> <p>OBR-6 izpolni zgolj izbrani ponudnik</p>	
PRILOGA 1	Dovoljenja	<p>Potrebno je priložiti dovoljenja v skladu s 3.1. točko te razpisne dokumentacije. Ponudnik priloži kopije dovoljenj in potrdil, s katerimi izkazuje usposobljenost za ravnanje s predmetom naročila. Enaka dokazila oz. dovoljenja mora ponudnik priložiti tudi v primeru nastopanja s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.</p>	
PRILOGA 2	Tehtalni list	<p>Potrebno je priložiti primer tehtalnega lista v skladu s 3.3. točko te razpisne dokumentacije.</p>	

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti naslednje dokumente:

- OBR-1/1
- ESPD
- OBR-4/1
- OBR-4/2
- OBR-4/3
- Priloga 1
- Priloga 2

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval **s podizvajalci**, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- OBR-1/1
- OBR-1/3 (v primeru, da podizvajalec to zahteva)
- ESPD
- OBR-4/1
- OBR-4/2
- OBR-4/3
- Priloga 1
- Priloga 2



OBR-1/1

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V zvezi z javnim naročilom »Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda«, objavljenim na Portalu javnih naročil pod št. objave JN006749/2018-W01 z dne 28. 09. 2018 v ponudbi nastopamo kot (**ustrezno obkrožiti**):

1. samostojni ponudnik
2. vodilni partner
3. partner
4. podizvajalec

V skladu s Priporočili Komisije št. 2003/361/EC, izpolnjujemo kriterije za mikro, majhno oziroma srednje podjetje (v nadaljevanju MSP) (**ustrezno obkrožiti**):

- smo MSP
- nismo MSP

Osnovni podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv oz. firma gospodarskega subjekta	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta	
Pooblaščen(a) oseba (e) oziroma zakoniti zastopnik(i) za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	
Številka transakcijskega računa (IBAN)	
Kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	
Telefax	
Telefon kontaktne osebe	



Javno podjetje Prlekija d.o.o.

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa (člani nadzornega sveta) tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (kot npr. prokuristi) ali odločanje ali nadzor v njem*:

Zap. št.	Ime in priimek osebe	Funkcija
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

*Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo (OBR-4/3) za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Podatki o delu prevzetega javnega naročila – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed **partnerjev ali kot podizvajalec**:

Opis dela naročila – vrsto posla, ki jo v zvezi s predmetnim naročilom prevzema gospodarski subjekt:		
Kraj izvedbe:		
Rok izvedbe:		
Vrednost prevzetega blaga naročila v EUR z DDV	_____ EUR	Odstotek prevzetega blaga glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: _____%

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika

Opomba:

V primeru, da ponudbo odda več partnerjev morajo partnerji ob oddaji ponudbe predložiti Akt o skupni izvedbi naročila.



OBR-1/2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom » **Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda**« objavljenim na Portalu javnih naročil pod št. objave **JN006749/2018-W01** z dne **28. 09. 2018**,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A) izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh, za katere prilagamo tudi izpolnjene in podpisane obrazce OBR-1/1

podizvajalec	vrednost prevzetega blaga naročila v EUR z DDV, ki ga bo izvajal posamezni podizvajalec

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (OBR-1/3), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

B) izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba:

Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se OBR-1/2 izpolni za vsakega podizvajalca posebej.



OBR-1/3

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Podizvajalec: _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave **JN006749/2018-W01 z dne 28. 09. 2018**, katerega predmet je » **Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda**«, namesto ponudnika _____ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig

Podpis podizvajalca:

Opomba:

OBR-1/3 se ne predloži, če podizvajalec ne zahteva izvedbe neposrednih plačil.

Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



OBR-2

PONUDBENI PREDRAČUN št.: _____

za javno naročilo: **JN006749/2018-W01 z dne 28. 09. 2018 – Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda**

Ponudbo oddajamo (označi):

samostojno

skupna ponudba

s podizvajalci

1. Ponudbena cena

SKLOP 1 – MULJ IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE LJUTOMER (19 08 05)	
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono z DDV	EUR

SKLOP 2 – MULJ IZ BIOLOŠKE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA RAZKRIŽJE (19 08 05)	
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono z DDV	EUR

SKLOP 3 – MULJ IZ KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA APAČE (19 08 05)	
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono z DDV	EUR



Javno podjetje Prlekija d.o.o.

SKLOP 4 – ODPADKI IZ GRABELJ IN SIT (19 08 01)	
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono z DDV	EUR

SKLOP 5 – ODPADKI IZ PESKOLOVOV (19 08 02)	
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono z DDV	EUR

SKLOP 6 – MASTI IN OLJNE MEŠANICE IZ NAPRAVE ZA MEHANSKO PREDČIŠČENJE (19 08 09)	
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono z DDV	EUR

2. Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe je _____ dni (najmanj 60 dni)

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)



OBR-3

**OKVIRNI SPORAZUM ZA
»RAVNANJE Z ODPADKI,
KI NASTAJAJO PRI PROCESU ČIŠČENJA
KOMUNALNIH ODPADNIH VODA«**

sklenjena med

NAROČNIKOM: JAVNO PODJETJE PRLEKIJA d.o.o., Babinska cesta 2 a, 9240 Ljutomer, ki ga zastopa direktor Davorin KURBOS, univ. dipl. ekon., po pooblastilu Tomislav ZRINSKI, univ.dipl.inž.gradb.
identifikacijska številka za DDV: SI34813144
matična številka: 3637905000
(v nadaljevanju: naročnik)

ter

IZVAJALCEM:

,

ki ga zastopa:..... ,
številka transakcijskega računa: _____
identifikacijska številka za DDV: _____
matična številka: _____
(v nadaljevanju: izvajalec).

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik JAVNO PODJETJE PRLEKIJA d.o.o., izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-ZJN-05/2018 – Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda, po postopku naročila male vrednosti z upoštevanjem 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne 28. 09.2018, pod št. objave JN006749/2018-W01. Naročnik je na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in Odločitve št. _____ z dne _____ izbral izvajalca za izvajanje storitev za SKLOP št. _____.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje dvanajst (12) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v 4. členu tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.



II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda na Centralni čistilni napravi Ljutomer, Biološki čistilni napravi Razkrižje, Komunalni čistilni napravi Apače, Komunalni čistilni napravi Veržej in mali Komunalni čistilni napravi Banovci, ki je razdeljeno na šest sklopov:

SKLOP 1 – MULJ IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA LJUTOMER (19 08 05), v letni količini cca. 2.000 ton

SKLOP 2 – MULJ IZ BIOLOŠKE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA RAZKRIŽJE (19 08 05), v letni količini cca 60 ton

SKLOP 3 – MULJ IZ KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA APAČE (19 08 05), v letni količini cca 60 ton

SKLOP 4 – ODPADKI IZ GRABELJ IN SIT (19 08 01), v letni količini cca. 35 ton

SKLOP 5 – ODPADKI IZ PESKOLOVOV (19 08 02), v letni količini cca. 30 ton

SKLOP 6 – MASTI IN OLJNE MEŠANICE IZ NAPRAVE ZA MEHANSKO PREDČIŠČENJE (19 08 09), v letni količini cca. 75 ton.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal storitve, ki jih bo dejansko potreboval, ter za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva. Obseg in vrste storitev iz tega okvirnega sporazuma so tako okvirne in odvisne od dejanskih potreb naročnika v času veljavnosti okvirnega sporazuma, ter so za naročnika neobvezujoče.

Izvajalec s podpisom okvirnega sporazuma jamči, da bodo storitve, katerih izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, ustrezale vsem zahtevam in standardom, ki jih določajo predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije, ter da bodo ustrezale vsem zahtevam in pogojem naročnika in dogovorjeni kakovosti.

Okvirni sporazum se sklepa na podlagi razpisne dokumentacije št. JN-ZJN-05/2018 in ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ki sta sestavna dela tega okvirnega sporazuma.

III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita za ponudbeno vrednost storitev, ki izhajajo iz ponudbe izvajalca št. _____ in znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma:

Skupna vrednost okvirnega sporazuma: € (z besedo:- evrov in /100)

SKLOP 1 – MULJ IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE LJUTOMER (19 08 05)	
CENA v EUR/tono brez DDV	EUR



Javno podjetje Prlekija d.o.o.

DDV 9,5 %	EUR
CENA v EUR/tono z DDV	EUR
SKUPNA VREDNOST za predvidenih 2.000 ton v EUR brez DDV	EUR

SKLOP 2 – MULJ IZ BIOLOŠKE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA RAZKRIŽJE (19 08 05)	
CENA v EUR/tono brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA v EUR/tono z DDV	EUR
SKUPNA VREDNOST za predvidenih 60 ton v EUR brez DDV	EUR

SKLOP 3 – MULJ IZ KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA APAČE (19 08 05)	
CENA v EUR/tono brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA v EUR/tono z DDV	EUR
SKUPNA VREDNOST za predvidenih 60 ton v EUR brez DDV	EUR

SKLOP 4 – ODPADKI IZ GRABELJ IN SIT (19 08 01)	
CENA v EUR/tono brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA v EUR/tono z DDV	EUR
SKUPNA VREDNOST za predvidenih 35 ton v EUR brez DDV	EUR

SKLOP 5 – ODPADKI IZ PESKOLOVOV (19 08 02)	
CENA v EUR/tono brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA v EUR/tono z DDV	EUR
SKUPNA VREDNOST za predvidenih 30 ton v EUR brez DDV	EUR

SKLOP 6 – MASTI IN OLJNE MEŠANICE IZ NAPRAVE ZA MEHANSKO PREDČIŠČENJE (19 08 09)	
CENA v EUR/tono brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA v EUR/tono z DDV	EUR
SKUPNA VREDNOST za predvidenih 75 ton v EUR brez DDV	EUR



Cene so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem. V cenah so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški tehtanja, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi stroški za pripravo, izdajanje in vodenje evidenčnih listov.

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma je ob pošiljanju obvestila o javnem naročilu v objavo na Portal javnih naročil, znašala _____ EUR brez DDV.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

5. člen

Naročnik bo vse opravljene storitve po tem okvirnem sporazumu plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, in sicer v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve računa za uspešno opravljeno storitev ter v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

Storitev se šteje za opravljeno s podpisom tehtalnega lista za vsako prevzeto pošiljko zgoščenega blata in je osnova za izstavitve računa. Dan podpisa tehtalnega lista se šteje kot dan prevzema in odvoza odpadka oziroma dan opravljene storitve.

Izvajalec izstavi račune za plačilo obveznosti po tem okvirnem sporazumu naročniku do petega (5.) dne v tekočem mesecu po uspešno opravljeni storitvi izključno v elektronski obliki kot e-račun. Izvajalec mora izstavljenemu računu za opravljeno storitev priložiti poročilo (specifikacijo) z opisom opravljenih storitev (vrsta/opis, količina in cena na enoto ter skupna vrednost), v kolikor le-ta ni razvidna iz računa oz. tehtalnega lista.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen račun v roku tri (3) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljene storitve.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.



V. PODIZVAJALCI

6. člen

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Vrednost del	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. JN-ZJN-05/2018, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije št. JN-ZJN-05/2018. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. JN-ZJN-05/2018 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije št. JN-ZJN-05/2018.



Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN-ZJN-05/2018. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom okvirnega sporazuma.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

ALI /se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma, nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, naknadno vključil ali zamenjal podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni oz. zamenjani podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji št. JN-ZJN-05/2017, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije št. JN-ZJN-05/2017. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji št. JN-



ZJN-05/2017. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

VI. ROK IZVAJANJA ODVOZA IN TEHTANJE

7. člen

Odvoz odpadkov izvede izvajalec naslednji delovni dan od telefonskega prejema obvestila o zahtevanem odvozu. Odvozi se vršijo po potrebi oz. v okviru predvidenih odvozov po posamezni vrsti odpadka.

Količino odpadkov ugotavlja izvajalec s tehtanjem na tehtnici, ki ima veljaven certifikat o kalibraciji. Tehtalni list je del dokumentacije računa za vsako prevzeto pošiljko odpadka.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje:

- prevzete storitve iz okvirnega sporazuma opraviti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije št. JN-ZJN-05/2018,
- da bo imel ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma vsa zakonska predpisana dovoljenja in potrdila za opravljanje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ter jih bo predložil naročniku na njegovo zahtevo,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- da bo pisno obvestil naročnika o nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev predmeta okvirnega sporazuma,
- da bo skrbel za tehtanje zgoščenega blata in vodenje evidenčnih listov.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma zagotavlja, da je v celoti seznanjen z osnovami za izvajanje storitve.

9. člen

Izvajalec je dolžan za čas izvajanja ravnanja z odpadki iz okvirnega sporazuma, priskrbeti ustrezne posode glede na vse vrste odpadkov.



VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik se obvezuje oddajati odpadke z lastnostmi, navedenimi v razpisni dokumentaciji št. JN-ZJN-05/2018.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE

11. člen

Izvajalec mora ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma predložiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma (menično izjavo skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije št. JN-ZJN-05/2018) v višini _____ EUR (10% ponudbene vrednosti brez DDV), z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ki je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak, razen kadar okvirni sporazum ne določa drugače.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

X. KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU

12. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjenem roku, je dolžan naročniku plačati kazen iz okvirnega sporazuma v višini pet odstotkov (5 %) od



vrednosti posameznega naročila naročnika, ki je razvidna iz izvajalčevega izstavljenega računa, za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot deset odstotkov (10 %) skupne vrednosti okvirnega sporazuma z vključenim DDV, navedene v 3. členu tega okvirnega sporazuma.

V kolikor kazen po okvirnem sporazumu preseže deset odstotkov (10 %) skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, lahko naročnik unovči menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Če zaradi zamude izvedbe del iz okvirnega sporazuma nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

13. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti kazen po okvirnem sporazumu pri plačilu računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe izvajalca na to ni opozoril.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

XI. POOBLAŠČENA PREDSTAVNIKA STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

14. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje tega okvirnega sporazuma je: **Barbara ZEMLJAK**, telefon: **02/5858 249**, GSM: **041 372 017**, elektronska pošta: **barbara.zemljak@jp-prlekija.si**.

Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvajanje tega okvirnega sporazuma je: _____, telefon: _____, GSM: _____, elektronska pošta: _____.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tem okvirnem sporazumu. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma dolžan dajati.



Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo storitve po tem okvirnem sporazumu. Predstavnik izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Morebitne spremembe svojih pooblaščenih predstavnikov si morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti pisno v roku treh (3) delovnih dni po nastanku spremembe.

XII. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

15. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- razpisna dokumentacija št. JN-ZJN-05/2018,
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

XIII. ODPSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in to kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
- ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- v drugih primerih in obsegu, določenimi v tem okvirnem sporazumu.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena, razen kadar okvirni sporazum ne določa drugače, bo naročnik izvajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko



naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

17. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

Pogodba oz. okvirni sporazum prav tako preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe oz. okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

18. člen

Vsaka stranka lahko kadarkoli, brez navedbe razloga, odpove ta okvirni sporazum pod pogojem, da je poravnala svoje zapadle obveznosti. Odpovedni rok je dva (2) meseca in začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana priporočeno po pošti ali s povratnico.

Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

XV. REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Murski Soboti.

XVI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega



posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

21. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

XVII. OSTALE DOLOČBE

22. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso izrecno urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

23. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa k okvirnemu sporazumu. Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.



24. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

25. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se obvezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

26. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

27. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka 11. člena tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec, v skladu z 11. členom okvirnega sporazuma ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

28. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) in izvajalec 2 (dva) izvoda.

Številka: _____

Ljutomer, dne _____

_____, dne _____

NAROČNIK:

Javno podjetje Prlekija d.o.o.

Direktor Davorin KURBOS, univ. dipl. ekon.,

Po pooblastilu

Tomislav ZRINSKI, univ.dipl.inž.gradb.

IZVAJALEC:



OBR-4/1

IZJAVA

Ponudnik/podizvajalec

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe.
2. Da smo v primeru izbora kot najugodnejši ponudnik sposobni, ne glede na že sklenjene pogodbe, kvalitetno in pravočasno izvesti dela, ki so predmet tega javnega naročila.
3. Da bomo izvajali javno naročilo s pravili stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.
4. Da bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
5. Da razpolagamo z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila in se zaveujemo, da bo na podlagi posameznega naročila naročnika, naročniku v zahtevanem roku dobavili zahtevano blago.
6. Da se zaveujemo, da bomo dobavili blago, ki bo skladno s tehničnimi zahtevami naročnika.
7. Da bomo zagotavljali zadostne transportne in skladiščne kapacitete, glede na naročnikov odjem, tako da bomo lahko zagotovil dobavo v roku 30 dni od naročila.
8. Da smo seznanjeni z relevantnimi določbami razpisne dokumentacije.
9. Da bomo, v kolikor bomo izbrani, v roku 8 dni od poziva naročnika posredovali naslednje podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
10. Da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila.
11. Da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;



Javno podjetje Prlekija d.o.o.

12. Da smo podali resnične oziroma verodostojne izjave.

Zavežemo se tudi, da bomo naročniku posredovali vse dokumente in listine, ki bi jih le-ta zahteval na vpogled v zvezi s predmetnim naročilom.

S podpisom te izjave pooblašamo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc pri pristojnih organih tem pa dovoljujemo posredovanje zahtevanih podatkov. S posredovanimi podatki iz uradnih evidenc **naročnik preveri zgoraj navedene trditve.**

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na »Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika

Opomba:

Izjava se po potrebi kopira in se v primeru predložitve skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.



OBR-4/2

**POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ
KAZENSKJE EVIDENCE PRAVNIH OSEB**

Izjavljamo, da naročniku **Javno podjetje Prlekija d.o.o.**, za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda**«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. **JN006749/2018-W01 z dne 28. 09. 2018, dajemo pooblastilo** skladno s 77. členom ZJN-3, da pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pri Ministrstvu za pravosodje, da podjetju ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3 .

Polni ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda**«, objavljen na Portalu javnih naročil.*

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika

Opomba:

Te izjave ne izpolnjujejo samostojni podjetniki posamezniki, ker se v skladu z 6. odstavkom 3. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/06 s spremembami), ne štejejo za pravne osebe. Samostojni podjetniki posamezniki izpolnijo OBR-4/3.

Izjava se po potrebi kopira glede na število zakonitih zastopnikov.

V primeru izvedbe del s strani podizvajalca, ponudnik predloži OBR-4/2 za vsakega podizvajalca posebej oziroma vsakega so-ponudnika. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.



Javno podjetje Prlekija d.o.o.

OBR-4/3

**POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI
NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMA
POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V
NJEM ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Pooblastitelj ime in priimek _____,
ki ima v gospodarskem subjektu _____,
matična številka gospodarskega subjekta _____,
funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega
subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z
javnim naročilom »**Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih
odpadnih voda**«, objavljenem na Portalu javnih naročil pod št. **JN006749/2018-W01 z dne 28.
09. 2018**, izjavljam, da naročniku **Javno podjetje Prlekija d.o.o.**, dajem pooblastilo skladno s
77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe
javnega naročila, **pridobi podatke**, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente
kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3 .

EMŠO: _____

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/STALNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka): _____

(poštna številka in pošta): _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJE PREJŠNJE OSEBNO IME SE JE GLASILO: _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum:

Žig

Podpis pooblastitelja:



Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa (člani nadzornega sveta) tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora **obvezno osebno podpisati oseba** članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katero se izjava nanaša**.



OBR-5

Naziv potrjevalca reference: _____

Naslov: _____

Na prošnjo ponudnika:

za namen predložitve ponudbe za javno naročilo »Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda«, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nam je ponudnik dobavljal

_____ po pogodbi št. _____, z dne _____ v vrednosti _____ EUR brez DDV v obdobju od _____ do _____

Reference se nanašajo na storitve, ki jih ponudnik ponuja naročniku Javno podjetje Prlekija d.o.o., na obrazcu ponudbenega predračuna.

Dobavo ocenjujemo kot kvalitetno, v smislu upoštevanja tehničnih lastnosti blaga, kakovosti dobav in dobavnih rokov.

Kontaktna oseba naročnika (potrjevalca reference), pri katerem se dobijo dodatne informacije:

Ime in priimek osebe	
Elektronski naslov	
Telefonska številka	

To referenčno potrdilo se izdaja na zahtevo ponudnika in se lahko uporabi izključno za potrjevanje referenc pri prijavi javnega naročila »Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda«.

Izjavljamo, da smo javni / zasebni naročnik (ustrezno obkrožite).

Kraj in datum:

Žig

Podpis kontaktne osebe izdajatelja reference



Opomba:

Naročnik bo upošteval izključno že zaključene dobave.

Upoštevala se bodo samo tista referenčna potrdila, ki bodo v celoti izpolnjena in podpisana s strani naročnika, za katerega je ponudnik izvedel naročilo.

Zaželeno je, da je referenca izdana na obrazcu iz ponudbene dokumentacije naročnika, da je iz reference razvidno kdo je izdajatelj in kontakt izdajatelja reference. Zadostuje, da ponudnik predloži kopijo potrdila o referencah.

Ponudnik lahko predloži tudi referenčno potrdilo, ki ga je pridobil za dokazovanje izpolnjevanja referenčnih pogojev v drugih postopkih javnega naročanja, v kolikor so iz referenčnega potrdila razvidni vsi podatki, ki jih zahteva naročnik.



OBR-6

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI-
MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila »Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne 28. 09. 2018, številka objave JN006749/2018-W01 izročamo naročniku Javnemu podjetju Prlekija d.o.o., Babinska cesta 2 a, 9240 Ljutomer, 1 (eno) menico v višini _____ EUR (z besedo: _____ EUR).

Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika:

- _____ kot _____ podpis _____
Ime in priimek funkcija

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika Javno podjetju Prlekija d.o.o., Babinska cesta 2 a, 9240 Ljutomer, pooblaščamo, da lahko do _____ (najmanj 30 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma) brez poprejšnjega obvestila izpolni menico v vseh neizpoljenih delih za znesek _____ EUR ter jo unovči, če ne bomo izvajali obveznosti po okvirnem sporazumu na dogovorjen način, v dogovorjenem roku, obsegu in/ali količini.

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe. Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja. Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati POOBLAŠČAM naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljsem banki izplačilo take menice.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika, da menice domicilira pri _____, ki vodi naš račun št. TRR _____

ali pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja vodi naš račun, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Priloga:

- 1 x bianco menica

Kraj in datum:

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
gospodarskega subjekta



Javno podjetje Prlekija d.o.o.

DOVOLJENJA	<i>priloga 1</i>
-------------------	------------------

Ponudnik priloži kopije dovoljenj in potrdil, s katerimi izkazuje usposobljenost za ravnanje s predmetom naročila. Enaka dokazila oz. dovoljenja mora ponudnik priložiti tudi v primeru nastopanja s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.



Javno podjetje Prlekija d.o.o.

PRIMER TEHTALNEGA LISTA S STRANI VERIFICIRANE TEHNICE ter POTRDILO O SKLADNOSTI TEHNICE S PREDPISI	<i>priloga 2</i>
---	------------------