



Javno podjetje Prlekija d.o.o.
Babinska cesta 2A 9240 Ljutomer
Tel.: 02/58 58 240 Fax: 02/58 58 248
E: info@jp-prlekija.si I: www.jp-prlekija.si



**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA »RAVNANJE Z ODPADKI,
KI NASTAJAJO PRI PROCESU ČIŠČENJA
KOMUNALNIH ODPADNIH VODA«**
na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)

**št. objave na Portalu javnih naročil:
JN006994/2021-W01 z dne 12.10.2021**

**interna številka naročnika:
JN-ZJN-04/2021**

Ljutomer, oktober 2021

KAZALO

I.	SPLOŠNO	3
1.	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	3
2.	VRSTA POSTOPKA.....	4
3.	PREDMET NAROČILA.....	4
3.1.	Dovoljenja	11
3.2.	Končna predelava odpadka in izdajanje evidenčnih listov.....	11
3.3.	Tehtanje oddanih odpadkov	11
4.	SODELOVANJE V POSTOPKU	12
4.1.	Tuji ponudniki	12
4.2.	Podizvajalci	12
4.3.	Skupna ponudba	13
4.4.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	14
5.	JEZIK	14
6.	ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA	14
7.	NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV.....	15
II.	PONUDBA.....	15
1.	POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	15
2.	DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	15
3.	PREDLOŽITEV PONUDBE	15
4.	STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE	16
5.	ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE	16
6.	IZPOLNITEV IN PRIPRAVA PONUDBE.....	16
7.	DOPUSTNOST PONUDBE	16
8.	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE	17
9.	IZKLJUČITEV PONUDBE	17
10.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	18
10.1.	Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja	18
10.2.	Pogoji za sodelovanje	20
11.	ESPD OBRAZEC ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE.....	20
12.	LISTINE V PONUDBI	21
13.	PONUDBENA CENA.....	21
14.	MERILA	21
15.	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	21
16.	FINANČNO ZAVAROVANJE.....	22
17.	PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI.....	22
18.	VELJAVNOST PONUDBE.....	22
19.	VARIANTNE PONUDBE	23
III.	ODPIRANJE PONUDB.....	23
IV.	PREGLED PONUDB	23
V.	USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV PONUDB	23
VI.	POGODBA	23
VII.	PRAVNO VARSTVO.....	24
	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	25

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNO

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Naročnik	Javno podjetje Prlekija d.o.o. Babinska cesta 2 a, 9240 Ljutomer Direktor: mag. Artur RACMAN
Spletni naslov naročnika:	www.jp-prlekija.si
Kontaktna oseba naročnika	Barbara ZEMLJAK
Telefonska številka	(0)2 5858 249 ali 041 372 017
e-mail	barbara.zemjak@jp-prlekija.si

Predmet

Opis in predmet javnega naročila:	RAVNANJE Z ODPADKI, KI NASTAJAJO PRI PROCESU ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH VODA
Razdelitev na sklope:	Da
Vrsta postopka in pravna podlaga:	Naročilo male vrednosti po 47. členu ZJN-3
Variantne ponudbe:	Ne
Veljavnost ponudbe do:	60 dni od dneva odpiranja ponudb
Dostopnost dokumentacije	na naslovu: http://www.jp-prlekija.si/si/podjetje/javna-narocila-in-razpisi/javni-razpisi

Oddaja ponudb

Datum in način oddaje ponudb:	do 28.10.2021 do 11:00 ure predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=7451
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 28.10.2021 in se bo začelo ob 11.05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 .
Komunikacija med naročnikom in ponudniki:	Komunikacija med naročnikom in ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Rok za postavitev vprašanj je: 22.10.2021 do 11. ure.
Trajanje naročila:	od 22.11.2021 do 22.11.2022

2. VRSTA POSTOPKA

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel naročilo male vrednosti. Predmet javnega naročila je izbira najugodnejšega ponudnika za ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda, razdeljeno v 6 sklopov. Naročnik bo z izbranim ponudnikom po posameznem sklopu sklenil pogodbo. Pogodba se sklepa za obdobje dvanajst (12) mesecev od 22.11.2021 do 22.11.2022.

3. PREDMET NAROČILA

Predmet javnega naročila je izbira najugodnejšega ponudnika za ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda na Centralni čistilni napravi Ljutomer (v nadaljevanju CČN Ljutomer), Biološki čistilni napravi Razkrižje (v nadaljevanju BČN Razkrižje), Komunalni čistilni napravi Apače (KČN Apače), Komunalni čistilni napravi Veržej (v nadaljevanju KČN Veržej) in mali Komunalni čistilni napravi Banovci (v nadaljevanju mKČN Banovci).

Javno naročilo je razdeljeno v 6 sklopov in sicer:

SKLOP 1 – MULJ IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA LJUTOMER (19 08 05), v letni količini cca. 1.900 ton

SKLOP 2 – MULJ IZ BIOLOŠKE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA RAZKRIŽJE (19 08 05), v letni količini cca 50 ton

SKLOP 3 – MULJ IZ KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA APAČE (19 08 05), v letni količini cca 324 m³ (ne-dehidriranega mulja)

SKLOP 4 – ODPADKI IZ GRABELJ IN SIT (19 08 01), v skupni letni količini cca. 24 ton

SKLOP 5 – ODPADKI IZ PESKOLOVOV (19 08 02), v skupni letni količini cca. 22,5 ton

SKLOP 6 – MASTI IN OLJNE MEŠANICE IZ NAPRAVE ZA MEHANSKO PREDČIŠČENJE (19 08 09), v skupni letni količini cca. 100 ton.

Ravnanje z odpadki je prevoz, zbiranje, skladiščenje, predelava ali odstranjevanje odpadkov v skladu z določili Uredbe o odpadkih (Ur.l.RS št. 37/2015, 69/2015 in 129/2020).

Javno naročilo je razdeljeno po sklopih zaradi specifičnih potreb postavitve posod za posamezen odpadek glede na vrsto odpadka in posamezen objekt v upravljanju JP Prlekija d.o.o.. Ponudnik lahko poda ponudbo samo za en sklop ali več sklopov.

Ponudba mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Naročilo obsega:

SKLOP 1 - MULJ IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA LJUTOMER (klasifikacijska št. 19 08 05)

- Ravnanje z odpadkom s klasifikacijsko številko 19 08 05 – mulj iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda iz CČN Ljutomer, pri čemer je naročnik povzročitelj odpadka, ponudnik pa predelovalec ali odstranjevalec odpadkov, ki mora zagotoviti njihov prevoz, morebitno skladiščenje ter predelavo ali odstranjevanje.

- Ravnanje z dehidriranim muljem zajema postavitev zabojnika, nalaganje, tehtanje, transport, razlaganje in odstranjevanje mulja iz čistilne naprave, na kateri se čistijo komunalne, tehnološke in padavinske odpadne vode, pri čemer mora skrbeti za potrebno spremljajočo dokumentacijo (ob prevzemu odpadka odstranjevalec odpadka naročniku preda izpolnjeno in podpisano dobavnico; obvezna priloga izstavljenega računa je poleg dobavnice, žigosan in podpisan tehtalni list ter evidenčni list odpadka).
- Odpadek (dehidrirani mulj) se bo prevzemal na CČN Ljutomer. Dehidrirani mulj se zbira v zabojniku, ki se polni neposredno iz transporterja blata izven objekta. Zabojnik zagotovi ponudnik. Višina izpusta znaša cca. 2,50 m, premer cevi je cca. 30 cm. Transporter blata je možno ročno premikati v radiusu 160°. Ponudnik dostavi in izroči naročniku v uporabo (cena vključena v ponudbi) za čas izvajanja predmetnega javnega naročila dva (2) pokrita zabojnika z naslednjimi karakteristikami:
 - tip zabojnika: kotalni zabojnik,
 - višina zabojnika max: 1,80 m,
 - širina zabojnika (zunanja mera) max: 2,5 m,
 - dolžina zabojnika (zunanja mera) max: 6,0 m,
 - vodotesne izvedbe s pokrivalom,
 - opremljen z mehanizmom, ki je sestavni del zabojnika in omogoča odpiranje ter zapiranje pokrivala nad nakladnim prostorom zabojnika, eni osebi.

Menjava zabojnika (polnega s praznim) poteka na odpoklic – naročilo po telefonu, po elektronski pošti ali drugi s ponudnikom dogovorjeni način naročila. Ponudnik mora prevzeti naročnikov odpadek v 24 urah po sporočeni zahtevi naročnika. Način sporočanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem oz. izvajalci.

Ponudnik ob prevzemu nadomesti polni zabojnik (1 x zabojnik) s praznim, ki ga namesti na predvideno lokacijo na CČN Ljutomer (ob transporter blata). Ponudnik ob enkratnem prevzemu, prevzame en (1) zabojnik. Po predhodnem dogovoru se lahko prevzameta naenkrat tudi dva (2) zabojnika, ki se nadomestita z dvema praznima. Na razpolago morata biti vedno dva pokrita zabojnika (en se polni, drugi je rezerva).

- Tehtanje prevzetega in odstranjenega mulja. Prevzet odpadek ponudnik stehta na verificirani tehtnici, zato je tudi cena tehtanja zajeta med ponudbeno vrednost (v vrednost: najbližja verificirana tehtnica je locirana v neposredni bližini CČN Ljutomer, katera je v času priprave te razpisne dokumentacije v upravljanju Komunalno-stanovanjskega podjetja Ljutomer d.o.o.).

Okvirna letna količina dehidriranega blata s povprečno vsebnostjo suhe snovi med 19 in 23 % je, cca 1.900,00 ton oz. med 30 in 60 ton na teden (dva do tri odvoze na teden po dva zaboja naenkrat).

SKLOP 2 – MULJI IZ BIOLOŠKE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA RAZKRIŽJE (klasifikacijska št. 19 08 05)

- Ravnanje z odpadkom s klasifikacijsko številko 19 08 05 – mulj iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda iz BČN Razkrižje, pri čemer je naročnik povzročitelj

odpadka, ponudnik pa predelovalec ali odstranjevalec odpadkov, ki mora zagotoviti njihov prevoz, morebitno skladiščenje ter predelavo ali odstranjevanje.

- Ravnanje z dehidriranim muljem zajema postavitev zabojnika, nalaganje, tehtanje, transport, razlaganje in odstranjevanje mulja iz čistilne naprave, na kateri se čistijo komunalne, tehnološke in padavinske odpadne vode, pri čemer mora skrbeti za potrebno spremljajočo dokumentacijo (ob prevzemu odpadka odstranjevalec odpadka naročniku preda izpolnjeno in podpisano dobavnico; obvezna priloga izstavljenega računa je poleg dobavnice, žigosan in podpisan tehtalni list ter evidenčni list odpadka).
- Odpadek (dehidrirani mulj) se bo prevzemal na BČN Razkrižje. Dehidrirani mulj se zbira v zabojniku, ki se polni neposredno na izpustu naprave za strojno zgoščanje blata v objektu. Naprava za strojno zgoščanje blata je montirana na podestu višine 2,30 m. Spodnji rob izpusta blata je na višini 1,82 m od tal. Zabojnik velikosti 5 m³ za zbiranje dehidriranega blata se postavi na voziček (dimenzije vozička: širina: 1,60 m; dolžina: 1,64 m; višina: 0,46 m) pod podest. Naročnik ima v lasti dva (2) zabojnika velikosti 5 m³, ki se ob prevzemu blata zamenjata s praznima ponudnikovima. Ponudnik lahko ob prevzemu nadomesti en (1) poln zabojnik z enim (1) praznim ali dva (2) polna zabojnika z dvema (2) praznima. Enega namesti na voziček, drugega pa postavi na določeno mesto ob BČN Razkrižje. Na razpolago morata biti vedno dva zabojnika (en se polni, drugi je rezerva).
- Menjava zabojnikov (polnih s praznimi) poteka na odpoklic – naročilo telefonsko, po elektronski pošti ali drugi s ponudnikom dogovorjeni način naročila. Način sporočanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem. Ponudnik mora prevzeti naročnikov odpadke v 48 urah po sporočeni zahtevi naročnika.
- Tehtanje prevzetega in odstranjenega blata. Prevzet odpadke ponudnik stehta na verificirani tehtnici, zato je tudi cena tehtanja zajeta med ponudbeno vrednost.

Okvirna letna količina dehidriranega blata s povprečno vsebnostjo suhe snovi med 19 in 21 % je cca 50 ton. Na cca 1,5 meseca se izvede 1 odvoz. Naenkrat se odpeljeta 2 kontejnerja kapacitete 7 m³ kar v povprečju skupno znaša 4,5 tone.

SKLOP 3 – MULJI IZ KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA APAČE (klasifikacijska št. 19 08 05) – nedehidrirani

- Ravnanje z odpadkom s klasifikacijsko številko 19 08 05 – mulj iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda iz KČN Apače, pri čemer je naročnik povzročitelj odpadka, ponudnik pa predelovalec ali odstranjevalec odpadkov, ki mora zagotoviti njihov prevoz, morebitno skladiščenje ter predelavo ali odstranjevanje.
- Ravnanje z nedehidriranim muljem zajema neposredno črpanje mulja iz zalogovnika blata v cisterno specializiranega vozila, tehtanje, transport, predaja tekočega mulja s suho snovjo 6% do 8% čistilni napravi, ki je opremljena za dehidracijo mulja komunalne čistilne naprave. Odstranjevalec mora skrbeti za potrebno spremljajočo dokumentacijo (ob prevzemu odpadka odstranjevalec odpadka naročniku preda izpolnjeno in

podpisano dobavnico; obvezna priloga izstavljenega računa je poleg dobavnice, žigosan in podpisan tehtalni list).

- Odpadni nedehidrirani mulj se bo prevzemal na KČN Apače. Mulj se črpa neposredno iz zalogovnika blata. Potrebna ja sesalna cev v dolžini cca 7 metrov.
- Nedehidrirani mulj bo ponudnik prevzemal vsak mesec enkrat s pomočjo specializiranega vozila Kanal jet po cca 18 m³ do 27 m³. Planira se, da bo v enem letu potrebno odstraniti cca 324 m³ nedehidriranega blata s cca 6 do 8% suhe snovi, kar predstavlja cca 15 ton suhe snovi.
- Naročilo odvoza se izvrši telefonsko, po elektronski pošti ali drugi s ponudnikom dogovorjeni način naročila. Način sporočanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem. Ponudnik mora prevzeti naročnikov odpadke v 48 urah po sporočeni zahtevi naročnika. Glede na to, da je objekt čistilne naprave Apače od sedeža podjetja oddaljen cca 37 km, je ponudnik dolžen sporočiti okviren datum in uro prevzema odpadka en dan prej.
- Tehtanje prevzetega in odstranjenega blata. Prevzet odpadke ponudnik stehta na verificirani tehtnici, zato je tudi cena tehtanja zajeta med ponudbeno vrednost.

Ponudnik zagotovi odjemalca nedehidriranega blata, kar dokazuje s priloženo pogodbo o odjemu nedehidriranega blata v nadaljnjo obdelavo.

SKLOP 4 – ODPADKI IZ GRABELJ IN SIT (klasifikacijska št. 19 08 01)

Odpadke - ostanki na grabljah in sitih se bodo prevzemali na naslednjih lokacijah:

- Centralni čistilni napravi Ljutomer – 23 000 PE,
 - Komunalni čistilni napravi Veržej – 1 000 PE,
 - Biološki čistilni napravi Razkrižje – 2 050 PE,
 - Komunalni čistilni napravi Apače – 3 600 PE,
 - mali Komunalni čistilni napravi Banovci – 1 000 PE.
- Ravnanje z odpadkom - ostanki na grabljah in sitih, zajema postavitve zabojnika, nalaganje, tehtanje, transport, razlaganje in odstranjevanje odpadka s čistilne naprave, na kateri se čistijo odpadne vode, pri čemer mora skrbeti za potrebno spremljajočo dokumentacijo (izpolnjeno in podpisano dobavnico ob prevzemu; žigosan in podpisan tehtalni list ter evidenčni list v prilogi izstavljenega računa).

Odpadki iz grabelj in sit se zbirajo v 770 litrskih (v nadaljevanju »L«) zabojnikih na vrtljivih kolesih s pokrovom razen na KČN Apače in Banovci, kjer so manjše posode in sicer 270 litrski zabojniki na kolesih na KČN Apače in 70 litrski na MKČN Banovci. **Zabojnike za zbiranje odpadkov iz grabelj in sit zagotovi prevzemnik odpadkov in sicer ob prevzemu nadomesti prevzete zabojnike z enakim številom praznih zabojnikov.**

Ocenjujemo, da bo odvoz odpadkov s Centralne čistilne naprave Ljutomer potreben cca. štiri (4) do osem (8) krat na leto. Ob enkratnem odvozu se prevzame cca. pet (5) do šest (6) 770 L zabojnikov z ostanki iz grabelj in sit.

Ocenjujemo, da bo odvoz navedenih odpadkov s Komunalne čistilne naprave Veržej potreben cca. tri (3) do štiri (4) krat letno in sicer vsakič po dva (2) 770 L zabojnika z odpadki iz grabelj in sit.

Ocenjujemo, da se bodo odpadki iz grabelj in sit z Biološke čistilne naprave Razkrižje odvažali največ tri (3) krat letno, vsakič po dva (2) 770 L zabojnika z odpadki.

Ocenjujemo, da se bodo odpadki iz grabelj in sit s Komunalne čistilne naprave Apače odvažali štiri (4) do šest (6) krat letno, vsakič po tri (3) do štiri (4) 270 L zabojnike. Tri (3) zabojnike zagotovi ponudnik.

Ocenjujemo, da se bodo odpadki iz male KČN Banovci odvažali na cca štiri (4) mesece vsakič po dva (2) zabojnika. Zbirali se bodo v plastičnih zabojnikih kapacitete 70 L. Ponudnik mora zagotoviti tri (3) 70 L zabojnike. En (1) zabojnik je rezerva.

Polni zabojniki se prevzamejo na lokaciji posamezne čistilne naprave s pomočjo tovornega vozila s hidravlično nakladalno ploščadjo.

Tehtanje prevzetega in odstranjenega odpadka: Prevzet odpadek ponudnik stehta na verificirani tehtnici, zato je tudi cena tehtanja zajeta med ponudbeno vrednost.

Menjava zabojnikov (polnih s praznimi) poteka na odpoklic – naročilo telefonsko, po elektronski pošti ali drugi s ponudnikom dogovorjeni način naročila. Ponudnik mora prevzeti naročnikov odpadek v 24 urah po sporočeni zahtevi naročnika. Način sporočanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem. Ob naročilu povzročitelj natančno navede število zabojnikov in lokacije prevzema.

Pri pripravi ponudbe za ravnanje z odpadkom »ostanki iz grabelj in sit« se naj upošteva, da je v odpadku bila ugotovljena visoka vsebnost DOC zaradi česar odpadek ni primeren za odlaganje na deponijo.

SKLOP 5 – ODPADKI IZ PESKOLOVOV (klasifikacijska št. 19 08 02)

Odpadki iz peskolovov se bodo prevzemali na naslednjih lokacijah:

- Centralni čistilni napravi Ljutomer,
 - Komunalni čistilni napravi Veržej,
 - Komunalni čistilni napravi Razkrižje,
 - Komunalni čistilni napravi Apače.
-
- Ravnanje z odpadkom iz peskolovov zajema postavitev zabojnika, nalaganje, tehtanje, transport, razlaganje in odstranjevanje odpadka iz čistilne naprave, na kateri se čistijo odpadne vode, pri čemer mora skrbeti za potrebno spremljajočo dokumentacijo (ob prevzemu odpadka odstranjevalec odpadka naročniku preda izpolnjeno in podpisano dobavnico; obvezna priloga izstavljenega računa je poleg dobavnice, žigosan in podpisan tehtalni list ter evidenčni list odpadka).

Odpadki iz peskolova na **CČN Ljutomer** se zbirajo v 1000 litrskih PVC zabojnikih, ki morajo zagotavljati vodotesnost, ker ima odpadek visoko vsebnost vode. **Zabojnike za zbiranje peska**

zagotovi prevzemnik odpadkov in sicer ob prevzemu nadomesti prevzete zabojnike z enakim številom praznih zabojnikov.

Ocenjujemo, da bo potreben odvoz odpadkov iz peskolova s Centralne čistilne naprave Ljutomer na cca 2 meseca. Ob enkratnem odvozu odpadnega peska se na lokaciji CČN Ljutomer s pomočjo tovornega vozila s hidravlično nakladalno ploščadjo prevzame cca. tri (3) do pet (5) m³ odpadkov iz peskolova oz. tri (3) do pet (5) zabojnikov .

Odpadki iz peskolova na **KČN Veržej** se zbirajo v 200 litrskih kovinskih ali PVC sodih s pokrovom. **Sode za zbiranje peska zagotovi prevzemnik odpadkov in sicer ob prevzemu nadomesti prevzete sode z enakim številom praznih sodov.** Ocenjujemo, da se bo navedeni odpadek s KČN Veržej prevzel en (1) krat letno in sicer največ en (1) sod.

Odpadki iz peskolova na **BČN Razkrižje** se zbirajo v 770 litrskih zabojnikih s pokrovom. Odpadek je trdne konsistence. **Zabojnike za zbiranje peska zagotovi prevzemnik odpadkov in sicer ob prevzemu nadomesti prevzete zabojnike z enakim številom praznih zabojnikov.**

Ocenjujemo, da se bo navedeni odpadek z BČN Razkrižje prevzel dva (2) krat letno in sicer do dva (2) zabojnika naenkrat.

Odpadki iz peskolova na **KČN Apače** se zbirajo v peskolovu iz katerega je potrebno s pomočjo specializiranega vozila izčrpati vsebino peskolova. Ocenjujemo, da se bo navedeni odpadek s KČN Apače prevzel na cca 4 mesece in sicer po cca šest (6) do devet (9) m³.

Tam, kjer se odpadki zbirajo v zabojnikih, menjava zabojnikov (polnih s praznimi) poteka na odpoklic - telefonsko naročilo, po elektronski pošti ali drugi s ponudnikom dogovorjeni način naročila. Ponudnik mora prevzeti naročnikov odpadek v 24 urah po sporočeni zahtevi naročnika. Način sporočanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem. Ob naročilu povzročitelj natančno navede število zabojnikov in lokacije prevzema.

Polni zabojniki se prevzamejo na lokaciji posamezne čistilne naprave s pomočjo tovornega vozila s hidravlično nakladalno ploščadjo.

Tehtanje prevzetega in odstranjenega odpadka: Prevzet odpadek ponudnik stehta na verificirani tehtnici, zato je tudi cena tehtanja zajeta med ponudbeno vrednost.

Prevzem vsebine peskolova s KČN Apače poteka na odpoklic - telefonsko naročilo, po elektronski pošti ali drugi s ponudnikom dogovorjeni način naročila. Ponudnik mora prevzeti naročnikov odpadek v 24 urah po sporočeni zahtevi naročnika. Način sporočanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem. Ob naročilu povzročitelj okvirno navede predvideno količino.

SKLOP 6 – MASTI IN OLJNE MEŠANICE iz lovilca maščob (klasifikacijska št. 19 08 09)

Masti in oljne mešanice iz lovilca maščob, ki se izločajo pri mehanskem čiščenju komunalne odpadne vode, se bodo prevzemale na lokaciji Centralne čistilne naprave Ljutomer in KČN Apače.

Ravnanje z odpadkom – masti in oljne mešanice (klasifikacijska št. 19 08 09) na CČN Ljutomer zajema postavitev sodov, nalaganje, tehtanje, transport, razlaganje in odstranjevanje odpadka iz čistilne naprave, na kateri se čistijo odpadne vode, pri čemer mora skrbeti za potrebno spremljajočo dokumentacijo (ob prevzemu odpadka odstranjevalec odpadka naročniku preda

izpolnjeno in podpisano dobavnico; obvezna priloga izstavljenega računa je poleg dobavnice, žigosan in podpisan tehtalni list ter evidenčni list odpadka).

Na CČN Ljutomer se masti in oljne mešanice zbirajo v 1000 litrskih vodotesnih PVC posodah, ki so pritrjene na europaletah. Polne posode se skladiščijo na določenem zbirnem mestu CČN Ljutomer in se naložijo s pomočjo hidravlične nakladalne ploščadi na tovorno vozilo.

Ocenjujemo, da bo odvoz masti in oljne mešanice s Centralne čistilne naprave Ljutomer potreben na cca 3 mesece. Ob enkratnem odvozu se na lokaciji CČN Ljutomer s pomočjo tovornega vozila s hidravlično nakladalno ploščadjo prevzame cca. tri (3) do šest (4) 1000 liternih posod. **Posode za zbiranje masti in oljnih mešanic zagotovi prevzemnik odpadkov in sicer ob prevzemu nadomesti prevzete posode z enakim številom praznih posod.**

Menjava posod (polnih s praznimi) poteka na odpoklic – naročilo po elektronski pošti ali drugi s ponudnikom dogovorjeni način naročila. Ponudnik mora prevzeti naročnikov odpadke v 24 urah po sporočeni zahtevi naročnika. Način sporočanja bo dogovorjen z izbranim izvajalcem. Ob naročilu povzročitelj natančno navede število posod in lokacije prevzema.

Na KČN Apače se masti in oljne mešanice (klasifikacijska št. 19 08 09) črpajo neposredno iz maščobolovilca (odprti pretočni bazen) s pomočjo specializiranega vozila. Maščobe se posnamejo z gladine maščobolovilca. Ocenjujemo, da se bodo masti in oljne mešanice s KČN Apače prevzemale na dva (2) do največ tri (3) mesece in sicer po cca 33 ton na naročilo.

Tehtanje prevzetega in odstranjenega odpadka: Prevzet odpadke ponudnik stehta na verificirani tehtnici, zato je tudi cena tehtanja zajeta med ponudbeno vrednost.

PREDVIDENE LETNE KOLIČINE ODPADKOV PO POSAMEZNI ČISTILNI NAPRAVI IN VRSTI ODPADKA:

SKLOP	VRSTA ODPADKA	ČISTILNA NAPRAVA	PREDVIDENA SKUPNA LETNA KOLIČINA	EM
SKLOP 1	Mulji (19 08 05)	CČN Ljutomer	1.900,00	ton
SKLOP 2	Mulji (19 08 05)	BČN Razkrižje	50,00	ton
SKLOP 3	Mulji (19 08 05)	KČN Apače	324,00	m ³
SKLOP 4	Odpadki iz grabelj in sit (19 08 01)	CČN Ljutomer	12,00	ton
		KČN Veržej	6,00	ton
		BČN Razkrižje	0,50	tone
		KČN Apače	5,00	ton
		mKČN Banovci	0,50	tone
SKLOP 5	Odpadki iz peskolova (19 08 02)	CČN Ljutomer	20,00	ton
		KČN Veržej	0,50	tone
		BČN Razkrižje	1,00	ton
		KČN Apače	1,00	ton
SKLOP 6	Masti in oljne mešanice (19 08 09)	CČN Ljutomer	10,00	ton
		KČN Apače	90,00	ton

SPLOŠNE ZAHTEVE:

Ponudnik mora v okviru lastnih ali pogodbenih kapacitet zagotavljati ustrezen postopek ravnanja s predmetnim odpadkom na osnovi rezultatov laboratorijskih preskušanj.

Količine odpadkov, ki so navedene po sklopih, ne zavezujejo naročnika in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremenijo (povečajo ali zmanjšajo), glede na dejanske količine zbranih odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila.

3.1. Dovoljenja

Ponudnik mora biti registriran kot prevoznik, zbiralec ali predelovalec odpadkov za klasifikacijsko skupino odpadkov za katero se prijavlja. Ponudbi je potrebno priložiti kopijo dokazila kot Priloga 1.

3.2. Končna predelava odpadka in izdajanje evidenčnih listov

Izvajalec je zadolžen za izpolnjevanje in vodenje evidenčnih listov in vsakokratno tehtanje prevzetega odpadka. Evidenčne liste v aplikaciji IS-Odpadki odpira naročnik.

Končna predelava odpadka in izdajanje evidenčnih listov o predelavi mora biti v skladu z veljavno zakonodajo na področju ravnanja z odpadki.

V kolikor ponudnik predaja odpadek drugemu končnemu prevzemniku odpadka, je dolžan priložiti pogodbo s končnim prevzemnikom in predelovalcem odpadka, ki mora biti veljavna celotni čas veljavnosti pogodbe z naročnikom tega javnega naročila.

3.3. Tehtanje oddanih odpadkov

Vsak prevzet odpadek mora biti tehtani na verificirani tehnici. Tehtalni listi morajo biti priloga računa.

Tehtalni list mora biti **izdan s strani verificirane tehnice** in mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- naziv obrata, ki sprejema odpadek
- naziv kupca oz. naročnika, ki je odpadek oddal
- evidenčna št. tehtalnega lista
- šifra ali ime in priimek voznika, ki je dostavil odpadek,
- registracijska št. vozila, ki je dostavilo odpadek,
- vrsta sprejetega odpadka (klasifikacijska št. odpadka in naziv)
- namen prevzema,
- opombe,
- tehtanje 1 – tehtanje praznega vozila/ prikolice,
- tehtanje 2 – tehtanje vozila/prikolice z odpadkom,
- neto količina oddanega odpadka,
- ime in priimek izvajalca tehtanja ter podpis.

Primer tehtalnega lista je obvezna priloga razpisne dokumentacije (priloga 2). V kolikor tehtalni list ne bo ustrezal zahtevam razpisne dokumentacije, se bo dokumentacija ponudnika smatrala kot nepopolna.

Ponudnik prav tako priloži potrdilo o skladnosti tehnice s predpisi na kateri bo ponudnik tehtal naročnikove odpadke. Potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.

4. SODELOVANJE V POSTOPKU

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

4.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil (potrdil) ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz 1. in 2. odstavka ter b) točke 4. odstavka in b) točke 6. odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

4.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je potrebno v podatkih o gospodarskem subjektu (OBR1/1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora vse pogoje iz **točke 12.1. in 12.2 II.** poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila (ESPD, OBR-4/1, OBR-4/2, OBR-4/3).

V kolikor **podizvajalec zahteva neposredno plačilo**, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (OBR-1/3)
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu **ni obvezno**, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje **v 60 dneh** od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo **pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca**, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje **v petih dneh** po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente (OBR1/1, OBR-1/3, ESPD, OBR-4/1, OBR-4/2, OBR-4/3).

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

4.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega **akta o skupni izvedbi naročila**, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (vodilni partner bo podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila),
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, - področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini, - rok veljavnosti pravnega akta.

Akt o skupni izvedbi naročila predloži izbrani ponudnik ob oddaji ponudbe.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik v skupni ponudbi predložiti izpolnjen OBR-1/1. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati vse pogoje iz **točke 12.1. in 12.2 II.** poglavja teh navodil (ESPD, OBR-4/1, OBR-4/3).

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

5. JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, dovoljenja in druga dokazila.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

6. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

7. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

II. PONUDBA

1. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **22.10.2021 do 11. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

2. DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=7451, v skladu s to točko. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI so objavljeni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega

zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

5. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN do **28.10.2021 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=7451

6. IZPOLNITEV IN PRIPRAVA PONUDBE

Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati. Izvirnik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe.

7. DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

8. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izključil**.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računsko napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računsko napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

9. IZKLJUČITEV PONUDBE

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev naročnika
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam naročnika.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) **izključil** gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka

75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkama 12.1. in 12.2. oziroma da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila in druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico da lahko pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave). Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik preveri v uradni evidenci.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila iz teh navodil.

10.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami	
10.1.1. Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi V ESPD del »II B« navedite imena in naslove oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega in nadzornega

	organa gospodarskega subjekta OBR-4/2 in OBR-4/3
--	---

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

10.1.2. Gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi
--	--

C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

10.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava, kot mu to nalaga nacionalna zakonodaja, na področju delovnega prava, kot mu to nalaga nacionalna zakonodaja in da ni kršil obveznosti na območju okoljskega prava, kot mu to nalaga nacionalna zakonodaja.	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi
10.1.4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbo o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

D: Nacionalni razlogi za izključitev

10.1.5. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi
10.1.6. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

10.2. Pogoji za sodelovanje

10.2.1. Ustreznost (A)

Vpis v poslovni register	
10.2.1.1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila oz. za storitve, ki jih prevzema v okviru predmetnega naročila.	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi
10.2.1.2. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

11. ESPD OBRAZEC ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave http://enarocanje.si/_ESPD/. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

12. LISTINE V PONUDBI

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

13. PONUDBENA CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški materiala in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

V obrazec ponudbenega predračuna se vpiše končno ponudbeno ceno na tono, in sicer v EUR brez DDV, znesek DDV (stopnja 9,5 %) ter cena z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ceno na enoto na tono. Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja. Vse cene morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

14. MERILA

Naročnik bo ocenjeval ponudbe glede na spodnja merila po posameznem sklopu. Najugodnejša bo tista ponudba oz. ponudnik, ki doseže najvišje število točk.

Merila ocenjevanja ponudb	Oznaka	število točk
Ponudbena cena po posameznem sklopu (EUR/t)	C	100
Ocena skupaj		100

Točke ponudbene cene po posameznem sklopu se izračuna po enačbi:

$$\frac{C \text{ najnižja}}{C \text{ ponudnika}} \times 100 = \text{število točk C}$$

15. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da neobičajno nizka cena ali stroški izhajajo iz neupoštevanja socialnega, delovnega ali okoljskega prava ali neupoštevanja določb mednarodnega delovnega prava, kot ti izhaja iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

16. FINANČNO ZAVAROVANJE

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja.

Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe

Izbrani ponudnik s katerim bo sklenjena pogodba, bo moral ob sklenitvi pogodbe predložiti naročniku menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije), v višini 10% ponudbene vrednosti brez DDV, z dobo veljavnost še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe je priloga razpisne dokumentacije (Obrazec 5).

17. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Ponudnik mora zaradi namena iz 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10, s spremembami in dopolnitvami) ponudbi priložiti Izjavo/podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-1/4), ki vsebuje podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

18. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **60 dni** od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne

bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

19. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

III. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28.10.2021** in se bo začelo **ob 11.05 uri** na spletnem naslovu

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=7451

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

IV. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši po posameznem sklopu, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

V. USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV PONUDB

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 do roka za odpiranje ponudb kadar koli **ustavi** postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s 5. odst. 90. čl. ZJN-3 po izteku roka za odpiranje ponudb **zavrne** vse ponudbe.

VI. POGODBA

Naročnik Javno podjetje Prlekija d.o.o. bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po posameznem sklopu v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva k njenemu podpisu.

VII. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija ali do začetka njegove uporabe pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer pisno neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu kot referenco vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 161107111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Direktor:
mag. Artur RACMAN, l.r.

**PONUDBENA
DOKUMENTACIJA**

**RAVNANJE Z ODPADKI,
KI NASTAJAJO PRI PROCESU ČIŠČENJA
KOMUNALNIH ODPADNIH VODA**

**št. objave na Portalu javnih naročil:
JN006994/2021-W01 z dne 12.10.2021**

**interna številka naročnika:
JN-ZJN-04/2021**

Vsebina dokumentacije za ponudbeni del:

Ponudnik mora predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano dokumentacijo.

obrazec	naziv obrazca	opozorilo	✓
OBR-1/1	Podatki o gospodarskem subjektu. Akt o skupni izvedbi naročila, če ponudniki nastopajo kot partnerji v skupni ponudbi	Vpisati zakonitega zastopnika, člane uprave, člane nadzornega sveta V primeru, da ponudbo odda več partnerjev morajo partnerji ob oddaji ponudbe predložiti Akt o skupni izvedbi naročila. Akt o skupni izvedbi naročila pripravijo ponudniki sami.	
OBR-1/2	Udeležba podizvajalcev	Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se OBR-1/2 izpolni za vsakega podizvajalca posebej.	
OBR-1/3	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	OBR-1/3 se ne predloži, če podizvajalec ne zahteva izvedbe neposrednih plačil. Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.	
OBR-1/4	Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	Izjavo izpolnite in jo priložite ponudbi	
OBR-2	Ponudbeni predračun	Ponudnik mora izpolniti ta obrazec z vsemi zahtevanimi podatki	
OBR-3	Vzorec pogodbe	Ponudnik mora vzorec pogodbe izpolniti v celoti, parafirati vsako stran, ter zadnjo stran podpisati in žigosati.	
ESPD	ESPD – enotni evropski dokument v zvezi z oddajo naročila	ESPD mora biti na zadnji strani podpisan in žigosan Pod točko B (informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) je potrebno vpisati: - direktorja, - zakonitega zastopnika, - vse člane nadzornega sveta, - vse člane upravnega odbora,	
OBR-4/1	Izjava	Izjava se po potrebi kopira in se v primeru predložitve skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci predloži za vsakega posameznega	

		ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.	
OBR-4/2	Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb	<p>Te izjave ne izpolnjujejo samostojni podjetniki posamezniki, ker se v skladu z 6. odstavkom 3. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/06 s spremembami), ne štejejo za pravne osebe. Samostojni podjetniki posamezniki izpolnijo OBR-4/4.</p> <p>Izjava se po potrebi kopira glede na število zakonitih zastopnikov.</p> <p>V primeru izvedbe del s strani podizvajalca, ponudnik predloži OBR-4/3 za vsakega podizvajalca posebej oziroma vsakega so-ponudnika. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.</p>	
OBR-4/3	Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov	<p>izpolni samostojni podjetnik</p> <p>izpolni zakoniti zastopnik pravne osebe</p> <p>izpolnijo vsi člani nadzornega sveta</p> <p>izpolnijo vse osebe, ki so vpisane v OBR-1/1: osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa (člani nadzornega sveta) tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (kot npr. prokuristi) ali odločanje ali nadzor v njem</p> <p>Obrazec mora obvezno osebno podpisati oseba članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na katero se izjava nanaša.</p>	
OBR-5	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	<p>OBR-5 se ne prilaga k ponudbi.</p> <p>OBR-5 izpolni zgolj izbrani ponudnik</p>	
PRILOGA 1	Dovoljenja	Potrebno je priložiti dovoljenja v skladu s 3.1. točko te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora biti registriran kot prevoznik, zbiralec ali predelovalec odpadkov za klasifikacijsko skupino odpadkov za katero se prijavlja. Enaka dokazila oz. dovoljenja mora ponudnik priložiti tudi v primeru nastopanja s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.	

PRILOGA 2	Tehtalni list	Potrebno je priložiti primer tehtalnega lista v skladu s 3.3. točko te razpisne dokumentacije.	
-----------	---------------	--	--

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti naslednje dokumente:

- OBR-1/1
- OBR-1/4
- ESPD
- OBR-4/1
- OBR-4/2
- OBR-4/3
- Priloga 1
- Priloga 2

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval **s podizvajalci**, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- OBR-1/1
- OBR-1/3 (v primeru, da podizvajalec to zahteva)
- OBR-1/4
- ESPD
- OBR-4/1
- OBR-4/2
- OBR-4/3
- Priloga 1
- Priloga 2

OBR-1/1

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V zvezi z javnim naročilom »Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda«, objavljenim na Portalu javnih naročil pod št. objave JN006994/2021-W01 z dne 12.10.2021 v ponudbi nastopamo kot (ustrezno obkrožiti):

1. samostojni ponudnik
2. vodilni partner
3. partner
4. podizvajalec

V skladu s Priporočili Komisije št. 2003/361/EC, izpolnjujemo kriterije za mikro, majhno oziroma srednje podjetje (v nadaljevanju MSP) (ustrezno obkrožiti):

- smo MSP
- nismo MSP

Osnovni podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv oz. firma gospodarskega subjekta	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta	
Pooblaščen(a) oseba (e) oziroma zakoniti zastopnik(i) za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa (IBAN)	
Kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	
Telefax	
Telefon kontaktne osebe	

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa (člani nadzornega sveta) tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (kot npr. prokuristi) ali odločanje ali nadzor v njem*:

Zap. št.	Ime in priimek osebe	Funkcija
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

*Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo (OBR-4/3) za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Podatki o delu prevzetega javnega naročila – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed **partnerjev ali kot podizvajalec**:

Opis dela naročila – vrsto posla, ki jo v zvezi s predmetnim naročilom prevzema gospodarski subjekt:		
Kraj izvedbe:		
Rok izvedbe:		
Vrednost prevzetega blaga naročila v EUR z DDV	_____	Odstotek prevzetega blaga glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: _____%
	EUR	

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika

Opomba:

V primeru, da ponudbo odda več partnerjev morajo partnerji ob oddaji ponudbe predložiti Akt o skupni izvedbi naročila.

OBR-1/2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom » **Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda**« objavljenim na Portalu javnih naročil pod št. objave JN006994/2021-W01 z dne 12.10.2021,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A) izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh, za katere prilagamo tudi izpolnjene in podpisane obrazce OBR-1/1

podizvajalec	vrednost prevzetega blaga naročila v EUR z DDV, ki ga bo izvajal posamezni podizvajalec

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (OBR-1/3), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

B) izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba:

Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se OBR-1/2 izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

OBR-1/3

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Podizvajalec: _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave **JN006994/2021-W01 z dne 12.10.2021**, katerega predmet je **»Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda«**, namesto ponudnika _____ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig

Podpis podizvajalca:

Opomba:

OBR-1/3 se ne predloži, če podizvajalec ne zahteva izvedbe neposrednih plačil.

Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

OBR-1/4

Zaradi namena iz 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10, s spremembami in dopolnitvami) podajamo

IZJAVO/PODATKE O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/2011).

Javno naročilo	
Naročnik	JAVNO PODJETJE PRLEKIJA d.o.o.
Oznaka javnega naročila	JN006994/2021-W01 z dne 12.10.2021
Predmet javnega naročila	RAVNANJE Z ODPADKI, KI NASTAJAJO PRI PROCESU ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH VODA
Podatki o pravni osebi – ponudniku (vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi- samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju..)	
Polno ime oz. naziv ponudnika:	
Sedež ponudnika:	
Matična številka:	
ID za DDV ali davčna številka:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	

1. Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti-fizične in pravne osebe (podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva):

Št.	Ime in priimek/Naziv pravne osebe:	Naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe:	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
4			

5			

2. Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so udeleženci v lastništvu ponudnika naslednji tihi družbeniki;

Št.	Ime in priimek/Naziv pravne osebe:	Naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe:	Delež lastništva v %
1			
2			
3			

V primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v lastništvu ponudnika (naziv in sedež ponudnika)

_____ **ni tihih družbenikov.**

3. Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/delež lastništva
1			
2			
3			
...			

V primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da s ponudnikom (naziv in sedež ponudnika)

_____ **ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.**

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost naročila/pogodbe/okvirnega sporazuma.

Zakoniti zastopnik:

Ime in priimek:

Podpis in žig:

OBR-2

PONUDBENI PREDRAČUN št.: _____

za javno naročilo: **JN006994/2021-W01** z dne **12.10.2021** – Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda

Ponudbo oddajamo (označi):

samostojno

skupna ponudba

s podizvajalci

1. Ponudbena cena

SKLOP 1 – MULJ IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE LJUTOMER (19 08 05)	
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono z DDV	EUR
SKUPNA VREDNOST za predvidenih 1.900 ton v EUR brez DDV	EUR

SKLOP 2 – MULJ IZ BIOLOŠKE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA RAZKRIŽJE (19 08 05)	
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono z DDV	EUR
SKUPNA VREDNOST za predvidenih 50 ton v EUR brez DDV	EUR

SKLOP 3 – MULJ IZ KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA APAČE (19 08 05)	
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo NEDEHIDRIRANO BLATO v EUR/m ³ brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/ m ³ z DDV	EUR
SKUPNA VREDNOST za predvidenih 324 m³ v EUR brez DDV	EUR

SKLOP 4 – ODPADKI IZ GRABELJ IN SIT (19 08 01)	
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono z DDV	EUR
SKUPNA VREDNOST za predvidenih 24 ton v EUR brez DDV	EUR

SKLOP 5 – ODPADKI IZ PESKOLOVOV (19 08 02)	
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono z DDV	EUR
SKUPNA VREDNOST za predvidenih 22,5 ton v EUR brez DDV	EUR

SKLOP 6 – MASTI IN OLJNE MEŠANICE IZ NAPRAVE ZA MEHANSKO PREDČIŠČENJE (19 08 09)	
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA za prevzem, prevoz in končno predelavo v EUR/tono z DDV	EUR
SKUPNA VREDNOST za predvidenih 100 ton v EUR brez DDV	EUR

2. Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe je _____ dni (najmanj 60 dni)

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

OBR-3

**POGODBA ZA
»RAVNANJE Z ODPADKI, KI NASTAJAJO PRI PROCESU ČIŠČENJA
KOMUNALNIH ODPADNIH VODA«**

sklenjena med

NAROČNIKOM: JAVNO PODJETJE PRLEKIJA d.o.o., Babinska cesta 2 a, 9240 Ljutomer,
ki ga zastopa direktor mag. Artur RACMAN
identifikacijska številka za DDV: SI34813144
matična številka: 3637905000
(v nadaljevanju: naročnik)

ter

IZVAJALCEM:,
ki ga zastopa:..... ,
identifikacijska številka za DDV: _____ ,
matična številka: _____
(v nadaljevanju: izvajalec).

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki te pogodbe ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-ZJN-04/2021 – Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda, po postopku naročila male vrednosti po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 IN 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne 12.10.2021, pod št. objave JN006994/2021-W01. Naročnik je na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in Odločitve št. _____ z dne _____ izbral izvajalca za izvajanje storitev za SKLOP št. _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda na Centralni čistilni napravi Ljutomer, Biološki čistilni napravi Razkrižje, Komunalni čistilni napravi Apače, Komunalni čistilni napravi Veržej in mali Komunalni čistilni napravi Banovci, ki je razdeljeno na šest sklopov:

SKLOP 1 – MULJ IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA
LJUTOMER (19 08 05), v letni količini cca. 1.900 ton

SKLOP 2 – MULJ IZ BIOLOŠKE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA

RAZKRIŽJE (19 08 05), v letni količini cca 50 ton
 SKLOP 3 – MULJ IZ KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA
 APAČE (19 08 05), v letni količini cca. 324 m³
 SKLOP 4 – ODPADKI IZ GRABELJ IN SIT (19 08 01), v letni količini cca. 24 ton
 SKLOP 5 – ODPADKI IZ PESKOLOVOV (19 08 02), v letni količini cca. 22,5 ton
 SKLOP 6 – MASTI IN OLJNE MEŠANICE IZ NAPRAVE ZA MEHANSKO PREDČIŠČENJE (19 08 09),
 v letni količini cca. 100 ton.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe naročal storitve, ki jih bo dejansko potreboval, ter za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva. Obseg in vrste storitev iz te pogodbe so tako okvirne in odvisne od dejanskih potreb naročnika v času veljavnosti pogodbe, ter so za naročnika neobvezujoče.

Izvajalec s podpisom pogodbe jamči, da bodo storitve, katerih izvedba je predmet te pogodbe, ustrezale vsem zahtevam in standardom, ki jih določajo predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije, ter da bodo ustrezale vsem zahtevam in pogojem naročnika in dogovorjeni kakovosti.

Pogodba se sklepa na podlagi razpisne dokumentacije št. JN-ZJN-04/2021 in ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ki sta sestavna dela te pogodbe.

III. VREDNOST POGODBE

3. člen

Okvirna skupna pogodbena vrednost za ocenjeno količino odpadkov na dan podpisa te pogodbe znaša _____ EUR brez DDV (z besedo:- evrov in /100).

SKLOP 1 – MULJ IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE LJUTOMER (19 08 05)	
CENA v EUR/tono brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA v EUR/tono z DDV	EUR
SKUPNA VREDNOST za predvidenih 1.900 ton v EUR brez DDV	EUR

SKLOP 2 – MULJ IZ BIOLOŠKE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA RAZKRIŽJE (19 08 05)	
CENA v EUR/tono brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA v EUR/tono z DDV	EUR
SKUPNA VREDNOST za predvidenih 50 ton v EUR brez DDV	EUR

SKLOP 3 – MULJ IZ KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA APAČE (19 08 05)	
CENA NEDEHIDRIRANO BLATO v EUR/m ³ brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA v EUR/ m ³ z DDV	EUR
SKUPNA VREDNOST za predvidenih 324 m³ v EUR brez DDV	EUR

SKLOP 4 – ODPADKI IZ GRABELJ IN SIT (19 08 01)	
CENA v EUR/tono brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA v EUR/tono z DDV	EUR
SKUPNA VREDNOST za predvidenih 24 ton v EUR brez DDV	EUR

SKLOP 5 – ODPADKI IZ PESKOLOVOV (19 08 02)	
CENA v EUR/tono brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA v EUR/tono z DDV	EUR
SKUPNA VREDNOST za predvidenih 22,5 ton v EUR brez DDV	EUR

SKLOP 6 – MASTI IN OLJNE MEŠANICE IZ NAPRAVE ZA MEHANSKO PREDČIŠČENJE (19 08 09)	
CENA v EUR/tono brez DDV	EUR
DDV 9,5 %	EUR
CENA v EUR/tono z DDV	EUR
SKUPNA VREDNOST za predvidenih 100 ton v EUR brez DDV	EUR

Cene so v času veljavnosti pogodbe fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem. V cenah so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški tehtanja, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi stroški za pripravo, izdajanje in vodenje evidenčnih listov.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

4. člen

Naročnik bo vse opravljene storitve po tej pogodbi plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJ PES in bo naveden na računu, in sicer v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve računa za uspešno opravljeno storitev ter v skladu z določili te pogodbe.

Storitev se šteje za opravljeno s podpisom tehtalnega lista za vsako prevzeto pošiljko zgoščenega blata in je osnova za izstavitev računa. Dan podpisa tehtalnega lista se šteje kot dan prevzema in odvoza odpadka oziroma dan opravljene storitve.

Izvajalec izstavi račune za plačilo obveznosti po tej pogodbi naročniku do petega (5.) dne v tekočem mesecu po uspešno opravljeni storitvi izključno v elektronski obliki kot e-račun. Izvajalec mora izstavljenemu računu za opravljeno storitev priložiti poročilo (specifikacijo) z opisom opravljenih storitev (vrsta/opis, količina in cena na enoto ter skupna vrednost), v kolikor le-ta ni razvidna iz računa oz. tehtalnega lista.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen račun v roku tri (3) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljene storitve.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

V. PODIZVAJALCI

5. člen

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Vrednost del	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. JN-ZJN-04/2021, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije št. JN-ZJN-04/2021. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. JN-ZJN-04/2021 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrnim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije št. JN-ZJN-04/2021. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN-ZJN-04/2021. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom pogodbe.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

ALI /se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe, nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta te pogodbe, naknadno vključil ali zamenjal podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni oz. zamenjani podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji št. JN-ZJN-04/2021, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije št. JN-ZJN-04/2021. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji št. JN-ZJN-04/2021. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

VI. ROK IZVAJANJA ODVOZA IN TEHTANJE

6. člen

Odvoz odpadkov izvede izvajalec naslednji delovni dan od telefonskega prejema obvestila o zahtevanem odvozu. Odvozi se vršijo po potrebi oz. v okviru predvidenih odvozov po posamezni vrsti odpadka.

Količino odpadkov ugotavlja izvajalec s tehtanjem na tehtnici, ki ima veljaven certifikat o kalibraciji. Tehtalni list je del dokumentacije računa za vsako prevzeto pošiljko odpadka.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec se v okviru te pogodbe obvezuje:

- prevzete storitve iz pogodbe opraviti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije št. JN-ZJN-04/2021,
- da bo imel ves čas veljavnosti te pogodbe vsa zakonska predpisana dovoljenja in potrdila za opravljanje obveznosti iz te pogodbe, ter jih bo predložil naročniku na njegovo zahtevo,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- da bo pisno obvestil naročnika o nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev predmeta pogodbe,
- da bo skrbel za tehtanje zgoščenega blata in vodenje evidenčnih listov.

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da je v celoti seznanjen z osnovami za izvajanje storitve.

8. člen

Izvajalec je dolžan za čas izvajanja ravnanja z odpadki iz pogodbe, priskrbeti ustrezne posode glede na vse vrste odpadkov.

VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje oddajati odpadke z lastnostmi, navedenimi v razpisni dokumentaciji št. JN-ZJN-04/2021.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE

10. člen

Izvajalec mora ob sklenitvi te pogodbe predložiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe (menično izjavo skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije št. JN-ZJN-04/2021) v višini _____ EUR (10% ponudbene vrednosti brez DDV), z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe je pogoj za veljavnost pogodbe. Če izvajalec naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ki je pogoj za veljavnost pogodbe, v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz pogodbe in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak, razen kadar pogodba ne določa drugače.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

X. KAZEN PO POGODBI

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede svojih obveznosti iz pogodbe v dogovorjenem roku, je dolžan naročniku plačati kazen iz pogodbe v višini pet odstotkov (5 %) od vrednosti posameznega naročila naročnika, ki je razvidna iz izvajalčevega izstavljenega računa, za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot deset odstotkov (10 %) skupne vrednosti pogodbe z vključenim DDV, navedene v 3. členu te pogodbe.

V kolikor kazen po pogodbi preseže deset odstotkov (10 %) skupne vrednosti pogodbe z DDV, lahko naročnik unovči menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Če zaradi zamude izvedbe del iz pogodbe nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

12. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti kazen po pogodbi pri plačilu računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe izvajalca na to ni opozoril.

Stranki pogodbe soglašata, da pravica zaračunati kazen po pogodbi ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe, neodvisno od uveljavljanja kazni po pogodbi.

XI. POOBLAŠČENA PREDSTAVNIKA STRANK POGODBE

13. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: **Barbara ZEMLJAK**, telefon: **02/5858 249**, GSM: **041 372 017**, elektronska pošta: **barbara.zemljak@jp-prlekija.si**.

Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe je: _____,
telefon: _____, GSM: _____, elektronska pošta:
_____.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi. Predstavnik izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas veljavnosti pogodbe.

Morebitne spremembe svojih pooblaščenih predstavnikov si morata stranki pogodbe sporočiti pisno v roku treh (3) delovnih dni po nastanku spremembe.

XII. SESTAVNI DELI POGODBE

14. člen

Stranki pogodbe sta sporazumni, da so sestavni deli te pogodbe:

- razpisna dokumentacija št. JN-ZJN-04/2021,
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____,
- Sporazum o skupnih določilih, ukrepih, normativih in organizaciji varnosti in zdravja pri delu, ter o pravicah in obveznostih izvajalcev del na skupnem delovišču,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

15. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in to kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
- ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz pogodbe,
- v drugih primerih in obsegu, določenimi v tej pogodbi.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena, razen kadar pogodba ne določa drugače, bo naročnik izvajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe in od pogodbe odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz pogodbe. O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti.

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

16. člen

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

Pogodba prav tako preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

17. člen

Vsaka stranka lahko kadarkoli, brez navedbe razloga, odpove to pogodbo pod pogojem, da je poravnala svoje zapadle obveznosti. Odpovedni rok je dva (2) meseca in začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki pogodbe poslana priporočeno po pošti ali s povratnico.

Stranki pogodbe se lahko, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

XV. REŠEVANJE SPOROV

18. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka pogodbe sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Murski Soboti.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVII. OSTALE DOLOČBE

20. člen

Stranki te pogodbe se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso izrecno urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta pogodbe. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v primeru nespoštovanja določil pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

21. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa k pogodbi. Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

22. člen

Priloge so neločljivi sestavni del te pogodbe.

23. člen

Stranki te pogodbe se obvezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

24. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank pogodbe, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

25. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se uporablja od 22.11.2021 do 22.11.2022. Sestavni del pogodbe in pogoj za njeno veljavnost je predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz prvega odstavka 10. člena te pogodbe.

26. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Številka: _____

Ljutomer, dne _____

_____, dne _____

NAROČNIK:

Javno podjetje Prlekija d.o.o.

Direktor

mag. Artur RACMAN

IZVAJALEC:

IZJAVA

Ponudnik/podizvajalec

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije za javno naročilo z oznako JN-ZJN-04/2021, katerega predmet je »Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda«;
- da so podatki, ki so podani v ponudbi, resnični, in da za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost;
- da smo vpisani v evidenco kot prevoznik, zbiralec ali predelovalec odpadkov Republike Slovenije, Ministrstva za okolje in prostor za ravnanje z odpadki s klasifikacijskimi številkami, ko so predmet javnega naročila in za katere oddajamo svojo ponudbo;
- da smo registrirani oziroma imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- da naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s sprem.; v nadaljevanju ZJN-3);
- da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več in da imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- da nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se ni v skladu s predpisi druge države nad nami začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo storili velike strokovne napake oziroma nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil;
- da nismo v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo razpisa imeli blokirane transakcijske računa;
- da smo ekonomsko in finančno sposobni izvesti predmetno javno naročilo;
- da izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Zavežemo se tudi, da bomo naročniku posredovali vse dokumente in listine, ki bi jih le-ta zahteval na vpogled v zvezi s predmetnim naročilom.

S podpisom te izjave pooblašamo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc pri pristojnih organih tem pa dovoljujemo posredovanje zahtevanih podatkov. S posredovanimi podatki iz uradnih evidenc **naročnik preveri zgoraj navedene trditve.**

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika

Opomba:

Izjava se po potrebi kopira in se v primeru predložitve skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.

OBR-4/2

POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Izjavljamo, da naročniku **Javno podjetje Prlekija d.o.o.**, za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda**«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. **JN006994/2021-W01 z dne 12.10.2021**, dajemo pooblastilo, da pridobi podatek oziroma osebni podatek in ustrezno potrdilo iz uradne evidence, ki jo vodi državni organ (npr. FURS), organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila in da pridobi vse potrebne podatke oziroma potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Polni ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika

Opomba:

Te izjave ne izpolnjujejo samostojni podjetniki posamezniki, ker se v skladu z 6. odstavkom 3. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/06 s spremembami), ne štejejo za pravne osebe. Samostojni podjetniki posamezniki izpolnijo OBR-4/3.

Izjava se po potrebi kopira glede na število zakonitih zastopnikov.

V primeru izvedbe del s strani podizvajalca, ponudnik predloži OBR-4/2 za vsakega podizvajalca posebej oziroma vsakega so-ponudnika. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.

OBR-4/3

**POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI
NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMA
POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V
NJEM ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Pooblastitelj ime in priimek _____,
ki ima v gospodarskem subjektu _____,
matična številka gospodarskega subjekta _____,
funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega
subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z
javnim naročilom »**Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih
odpadnih voda**«, objavljenem na Portalu javnih naročil pod št. **JN006994/2021-W01 z dne
12.10.2021**, izjavljam, da naročniku **Javno podjetje Prlekija d.o.o.**, dajem pooblastilo skladno
s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe
javnega naročila, **pridobi podatke**, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente
kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3 .

EMŠO: _____

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/STALNEGA BIVALIŠČA:
(ulica in hišna številka): _____

(poštna številka in pošta): _____

DRŽAVLIJANSTVO: _____

MOJE PREJŠNJE OSEBNO IME SE JE GLASILO: _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum:

Žig

Podpis pooblastitelja:

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa (člani nadzornega sveta) tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora **obvezno osebno podpisati oseba** članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katero se izjava nanaša**.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI- MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila »Ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne 12.10.2021, številka objave JN006994/2021-W01 izročamo naročniku Javnemu podjetju Prlekija d.o.o., Babinska cesta 2 a, 9240 Ljutomer, 1 (eno) menico v višini _____ EUR (z besedo: _____ EUR).

Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika:

- _____ kot _____ podpis _____
Ime in priimek funkcija

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika Javno podjetju Prlekija d.o.o., Babinska cesta 2 a, 9240 Ljutomer, pooblaščamo, da lahko do _____ (najmanj 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe) brez poprejšnjega obvestila izpolni menico v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR ter jo unovči, če ne bomo izvajali obveznosti po pogodbi na dogovorjen način, v dogovorjenem roku, obsegu in/ali količini.

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe. Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja. Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati POOBLAŠČAM naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika, da menice domicilira pri _____, ki vodi naš račun št. TRR _____, ali pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja vodi naš račun, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Priloga:

- 1 x bianco menica

Kraj in datum:

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
gospodarskega subjekta

Ponudnik priloži kopije dovoljenj in potrdil, s katerimi izkazuje usposobljenost za ravnanje s predmetom naročila. Enaka dokazila oz. dovoljenja mora ponudnik priložiti tudi v primeru nastopanja s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

